**業 務 実 施 体 制 調 書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏名・所属・役職等 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 管理担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　生年月日　　　年　　月　　日（　　歳）所属・役職 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 実務担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　生年月日　　　年　　月　　日（　　歳）所属・役職 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 氏名　　　　　　　　　　　　生年月日　　　年　　月　　日（　　歳）所属・役職 | 実務経験年数（　　年）保有資格・・・ |  |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |

（注意事項）１　配置を予定している担当者について記載すること。なお、実務担当者が複数いる場合は全ての担当者を記載すること。

　　　　　　２　業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先および業務の内容を記載すること。

　　　　　　３　欄が不足する場合は、適宜追加すること。

業務を実施するに当たっての実施体制図を記載してください。

|  |
| --- |
|  |