

戸籍等郵便交付請求書

請求者	住所(住民登録地)			
	氏 名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	証明書の必要な方からみた続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他(※代理人は委任状が必要です。)		
	日中の連絡先 ※必ずご記入ください	【自宅・勤務先】 【携帯電話】	() ()	
使用目的	☐ (婚姻 ・ 離婚 ・ 入籍 ・ 転籍) 届に添付 ☐ 相続手続き⇒ <u>戸籍証明の★必要な内容の詳細</u> を記入してください ☐ 車両登録 ☐ 運転免許証記載変更 ☐ 廃車等の手続き ☐ パスポート申請 ☐ 年金請求 ☐ その他()			

戸籍証明	本 籍	砺波市の本籍		筆頭者	戸籍の最初に記載されている人	
	必要な方の氏名	□請求者に同じ		必要な方の生年月日	□請求者に同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	戸籍	全部証明 (謄本) 450円	通	※左記の除籍謄本・改製原戸籍謄本を請求される場合、下記に内容について詳細をご記入ください。		
	籍	個人証明 (抄本) 450円	通	★必要な内容の詳細 ※相続手続きの場合(死亡者氏名:)		
	※除籍謄本	750円	→	□ () の(出生・婚姻・転籍)から(婚姻・死亡・転籍)までの戸籍を () 組		
	※改製原戸籍謄本	750円	→	□ () と() の(親子・夫婦・) 関係が分かる戸籍を () 通		
				□ () の(婚姻・離婚・死亡)記載のある戸籍を () 通		
				□ その他() () 通		
	身分証明書	300円	通	本人以外の方からの請求の場合は、委任状が必要です。		
	独身証明書	300円	通			
届書 受理証明書	350円	通	※届出地が砺波市であれば交付できます。			
届書 記載事項証明書	350円	通	届 出 種 類	出生 ・ 死亡 ・ 婚姻 ・ 離婚		
			届 出 年 月 日	平・令 年 月 日		
			提 出 先			
戸籍 附票	全部 300円	通	記載項目をお選びください。	★証明が必要な住所をご記入ください。 ※内容によって、附票が2通以上にわたることがあります。		
	一部 300円	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録地 ☐ 記載しない			

住民票・その他	住 民 票	全員 300円	通	住 所	□請求者に同じ 富山県砺波市	
		個人 300円	通	必要な方の氏名	必要な方の生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		除票 300円	通	☐ 住民票に下記の記載は必要ですか。 ☐ すべて記載 ☐ すべて省略 ☐ 一部記載(下記にもチェック)		
	その他()		通	(記載項目)	☐ 世帯主 及び 続柄 ☐ 本籍 及び 筆頭者	(外国人項目) ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等