

令和7年1月31日までに提出してください。

・給与支払報告書(個人別明細書)に他社分の給与を合算したものがある場合は「はい」を、ない場合は「いいえ」を○で囲んでください。

印字されている名称、所在地等に訂正箇所がある場合、**朱書き**で訂正してください。

→給与支払報告書(普通徴収分)