

砺波市立図書館 Q&A

砺波・庄川図書館のご利用に関する質問とその回答をまとめてみました。

(令和7年1月現在)

1-1 資料検索

1-1-1 図書館にある資料のはずなのに、検索結果が0件でした。

A ひらがな、半角カタカナで検索してください。

「いぬ」など短い単語で検索すると検索できない場合があります。

「犬 飼い方」など複数のキーワードを入力してみてください。

1-1-2 検索して砺波市立図書館に所蔵がない本を読みたいです。

A リクエストをお願いします。ご来館いただくか電話やメールでも受付は可能です。

(来館) 「予約・リクエスト申込書」を記入し、サービスデスクにお持ちください。

(電話) 図書館の利用者番号とタイトルなどの書誌情報をお伝えください。

(メール) 利用者番号、利用者名、書誌情報(本の名前、著者名、出版社名など)をメールに記入してください。書誌の確認のため、図書館から折り返しご連絡する場合があります。

※予約・リクエストしていただくと、購入または、他の図書館から相互貸借を行います。いずれの場合もお時間がかかりますのでご了承ください。また、絶版や他の図書館の事情等により、ご希望に添えない場合もあります。

1-1-3 検索できなかった場合や調べものについて、電話やメールで調査依頼はできますか？

A 可能です。これまでの調査経過などを詳細にお伝えください。

※依頼の内容によっては、お断りすることがあります。(身上調査等プライバシーに関すること、個別の学習課題など)

1-1-4 発売前の新刊を予約・リクエストしたいです。

A 発売日が判明している図書は予約・リクエストすることが可能です。

※雑誌は、発売前及び最新号は予約・リクエストできません。

とほみっけ!



1-1-5 新聞の所蔵有無は検索できますか？

A 所蔵の有無について検索はできません。砺波・庄川図書館で購入している新聞は以下のとおりです。

- ・北日本新聞
 - ・読売新聞
 - ・日刊工業新聞
 - ・The Japan Times / The New York Times(英字新聞)
 - ・富山新聞
 - ・朝日新聞
 - ・北陸中日新聞
 - ・日本経済新聞
- 斜字体 で表示されている新聞は砺波図書館のみでご覧いただけます。

1-1-6 どんな雑誌が所蔵されていますか？

A 雑誌の所蔵一覧は、一覧表のとおりです。 ※雑誌の刊行状況等により変更になることがあります。

1-1-7 雑誌の特集や記事内容からは検索できますか？

A 検索できません。富山県に関する主要な雑誌記事は、富山県立図書館のホームページ内にある「県内記事情報検索」から調べることができます。

【 [リンク](#) 富山県立図書館 県内記事情報検索】

http://lib2.lib.pref.toyama.jp/search/search_input.aspx

1-1-8 地形図は検索できますか？

A 所蔵していますが、書庫に入っています。お持ちしますので、サービスデスクにお越しください(砺波市域が投影されている図葉に限ります)。

※国土地理院発行の紙の地形図は、毎年刊行されるものではないため、現在の状態を反映できていない場合があります。国土地理院が運営する地理院地図も併せて、ご確認ください。

地理院地図へのリンクは以下の URL です

<https://maps.gsi.go.jp/#5/36.104611/140.084556/&base=std&ls=std&isp=1&vs=c1g1j0h0k0l0u0t0z0r0s0m0f1>

1-1-9 古い住宅地図はありますか？

A 昭和 50 年頃から所蔵があります。

※砺波市及び周辺地域に限ります。



とほみ、け!

1-1-6 砺波・庄川図書館所蔵雑誌一覧

※最新刊が所蔵されているものです。今後の雑誌の刊行状況等により変更になることがあります。

(R7.1 現在)

雑誌名	砺波	庄川	雑誌名	砺波	庄川	雑誌名	砺波	庄川
あ			か (つづき)			は		
アイデア	○		こどもとしよかん	○		俳句	○	
I'm home	○		子どもの本棚	○		Hanako	○	
AERA(アエラ)	○	○	この本読んで!	○		母の友	○	
AERA with kids	○		辛夷	○	○	美ST	○	
赤ちゃんと!	○		ゴルフダイジェスト	○		BE-PAL		○
家づくりナビ	○	○	暮ワールド	○		婦人公論	○	○
家の光	○	○	さ			+DESIGNING	○	
一個人		○	サライ	○		プレジデント	○	○
いぬのきもち	○		サンデー毎日		○	BRUTUS	○	
InRed		○	JTB 時刻表	○		文藝春秋	○	○
Will		○	週刊エコノミスト	○		ベストフラワーアレンジメント	○	
Whisky Galore	○		週刊金曜日		○	VERY	○	
栄養と料理	○	○	週刊新潮	○		北國文華	○	
ESSE	○	○	週刊ダイヤモンド	○		ま		
LDK	○		週刊文春	○	○	Mac Fan	○	
NHK きょうの健康	○	○	ジュリスト	○		mina	○	
NHK きょうの料理	○	○	女性自身		○	ミセスのスタイルブック	○	
NHK きょうの料理ビギナーズ	○		SWITCH	○		Myojo		○
NHK 趣味の園芸	○	○	墨	○		ムジカノーヴァ	○	
NHK すてきにハンドメイド	○	○	世界	○		MOE	○	
NHK 将棋講座	○		装苑	○		MONOQLO	○	
NHK 大河ドラマ・ガイド	○		そだちの科学	○		や		
NHK ドラマ	○		ソトコト	○		やさいの時間(趣味の園芸)		○
オレンジページ		○	た			やさい畑	○	
音楽の友	○		Takt	○	○	山と溪谷	○	
か			ダ・ヴィンチ	○	○	ゆうゆう		○
会社四季報	○		旅の手帖		○	ら		
学校図書館	○		短歌	○		ランタス	○	
家庭画報	○		dancyu		○	LEE	○	
キネマ旬報	○		致知	○		陸上競技マガジン	○	
近代史研究	○		ちゃぐりん	○	○	リンネル		○
Ku:nel(クウネル)		○	中央公論	○		歴史群像		○
暮らしの手帖	○	○	チルチンびと	○		レタスクラブ	○	
クロワッサン	○		つり人	○				
群像	○		デザインノート Premium	○				
芸術新潮	○	○	鉄道ファン	○				
蛍雪時代(増刊)	○		天然生活		○			
月刊おりがみ	○		図書館雑誌	○				
月刊クーヨン	○		図書館の学校	○				
月刊 News がわかる	○		富山教育	○	○			
月刊文化財	○		富山史壇	○	○			
月刊北國アクタス	○	○	な					
月刊陸上競技	○		Number	○				
GOETHE	○		ナショナルジオグラフィック日本版	○				
弦	○		日経アーキテクチュア	○				
現代の図書館	○		日経エンタテインメント!		○			
現代農業	○		日経コンストラクション	○				
皇室	○	○	日経トレンディ	○	○			
こころの科学	○		日経PC21	○				
コトノネ	○		日経ビジネス	○				
kodomoe	○	○	ノジュール	○				
子供の科学	○		Newton	○				



とよみ、いっ!

1-1-10 電話帳の所蔵はありますか？

A 富山県内個人宅の電話番号が掲載されている電話帳は現在公開していません。企業の電話番号が掲載されているもの(タウンページ等)はご覧いただけます。

1-1-11 官報の所蔵有無は検索できますか？

A 検索できません。官報は、過去 5 年間分保存しています。直近 30 日分については、「インターネット版官報」でも閲覧いただけます。

【 [リンク](#) インターネット版官報】

<https://kanpou.npb.go.jp/>

とほみ、(ト)



1-2. 検索後

1-2-1 インターネットで検索して書架にあることになっていましたが、図書館で見当たりません。

A 職員にお尋ねください。

1-2-2 検索結果の詳細情報画面で、場所が『書庫〇〇』となっていました。

A 職員がお持ちしますので、サービスデスクまでお越しください。

1-2-3 検索結果を並べ替えたいのですが…。

A 「となみっけ！」でタイトル、著者名や出版年をチェックすると並び替えができます。

1-2-4 検索結果を絞り込みたいのですが…。

A 「となみっけ！」で検索した後、検索範囲の「砺波図書館のみ」・「庄川図書館のみ」など青い文字をクリックすると、絞り込むことができます。

1-3. 特殊な検索

1-3-1 点字・録音等の資料の所蔵はありますか？また、予約や貸出はできますか？

A 禁帯区分が「帯出可」になっている資料は、予約や貸出ができます。

1-3-2 外国語で書かれている資料の所蔵はありますか？また、予約や貸出はできますか？

A 外国語絵本など所蔵しているものもあります。禁帯区分が「帯出可」になっている資料は、予約や貸出ができます。

1-4. 「となみっけ！」から予約できない

1-4-1「となみっけ！」にログインしないと予約はできませんか？

A 利用カードを作成いただきログインする必要があります。

※利用カードをお持ちでもパスワードの設定をしていない場合は、設定が必要です。

となみっけ！



1-4-2 「有効期限切れです。図書館で期限の延長をしてください。」と出て、予約できません。

A 定期的に図書館に登録いただいている情報に変更がないか確認しています。図書館のサービスデスクにお越しいただくか、砺波・庄川図書館の開館時間中にお電話ください。

1-4-3 「図書・雑誌は予約数をx冊超えています」と表示され、予約できません。

A 図書は10冊まで、うち雑誌は5冊まで予約することができます。(合計10点)

1-4-4 雑誌の最新号は予約できないのですか？

A 雑誌の最新号は予約できません。次の号が発売され、図書館で閲覧可能になり次第、予約を受け付けます。

1-4-5 予約確保連絡等をメールで受取りたいです。

A サービスデスクまたは、「となみっけ！」の利用者メニューからメールアドレスを登録してください。登録の後、予約されるときに連絡方法から「メール」を選択してください。

1-5. 予約入力後

1-5-1 貸出に「貸出可」とついていたものを予約したのに、少しあとで見たら、他の人に貸出されていました。

A 「となみっけ！」で予約された場合、予約確保の連絡をもって確保完了となります。

なお、システムの都合上、最新の貸出状況が「となみっけ！」に反映されるまでにタイムラグが発生する場合があります。

また、砺波図書館と庄川図書館との行き来のため、前後することもあります。

1-5-2 「となみっけ！」で受取希望館の指定を間違えて予約実行してしまったので変更したいです。

A 「となみっけ！」では、予約確定後の受取館の変更はできないので、砺波・庄川図書館までご連絡ください。

1-5-3 貸出中の資料を予約しました。順番が1番目なのに、2週間以上たっても順番が回ってきません。

A 団体や他の図書館等へ長期貸出中の場合もあります。

となみっけ！



1-5-4 予約連絡のメールが受信できません。

A 迷惑メールに振り分けされている場合があります。設定をご確認ください。
または、別のメールアドレスを登録してください。
※受信メールの設定等は図書館では対応できませんのでご了承ください。

1-5-5 頻繁に来館するようになり、予約関連の連絡が不要になりました。

A その旨サービスデスクの職員にお申し出ください。
※連絡不要にされると予約された資料を準備できても連絡しませんのでご注意ください。
予約棚に予約資料が置かれてから10日を経過すると、予約がキャンセルとなります。

1-5-6 予約の資料が確保されたら、電話で連絡が欲しいのですが。

A サービスデスクまでお越しください。その際、電話がつながりやすい時間などをお伝えください。

1-5-7 借りたい資料ごとに、連絡方法を変えたいです。

A 以下の方法で変更することができます。
(来館時・電話時) 職員に資料ごとの連絡方法をお伝えください。
(「となみっけ！」) 予約時に変更することができます。
(メール) 資料ごとの連絡方法を併せて記述してください。

1-5-8 登録されている住所やメールアドレスが変わりました。

A(住所が変わった) サービスデスクにお越しください。
※新住所記載の免許証やマイナンバーカードなどをお持ちください。
(メールアドレスが変わった) 「となみっけ！」からログイン後、ユーザー設定からメールアドレスを変更することができます。サービスデスクでもお受けしています。

1-5-9 上・下などの順番がある資料を順番どおりに用意することはできますか？

A 予約状況によって、巻数どおりに予約の順番が回ってこないことがあります。
他の利用者の方の予約状況によっては、順番どおり対応できる場合もあります。
「巻数どおりに読みたい」などお申し出いただいた場合、後の巻を次の予約の方に先に回します。

1-5-10 シリーズものを順番に用意することはできますか？

A 他の利用者の方の予約状況によっては、対応できる場合があります。

となみっけ!



2-1. ログインについて

2-1-1 利用者番号って何ですか？

A 図書館の利用カードに記載されている「70」からはじまる番号です。

バーコードの下に記載されています。

※旧デザインのカードには数字の前後にアルファベットが記載されていますが、ログイン時にはアルファベットは入力不要です。

2-1-2 パスワードを忘れてしまってログインできません。

A 初期設定は、生年月日西暦 8 桁になっています。

昭和 57 年 1 月 20 日生まれの場合 → 19820120

※ご自身でパスワードを変更されていた場合は、パスワードの初期化の手続きをしますので、砺波・庄川図書館までご連絡ください。

2-1-3 パスワードを入れても、エラーメッセージが表示されてしまいます。

A 砺波・庄川図書館へご連絡ください。

2-1-4 パスワードを登録していません。(パスワード不明の場合)

A 2020 年 10 月以前に砺波市立図書館の利用者カードを作られていた場合、パスワードが設定されていないことがあります。図書館にその旨ご連絡ください。

2-1-5 パスワードを変えたいです。

A 「となみっけ！」にログインの後、ユーザー設定から任意のパスワード(6 ケタ以上)に変更することができます。

2-2. 貸出状況(貸出延長)

2-2-1 延滞していても、貸出延長できますか？

A 延滞されている場合は、サービスデスク、電話でお伝えください。

※返却期限日を 2 週間以上過ぎている場合は、延長できません。

となみっけ!



2-2-2 延長のルールを知りたいです。

A 砺波・庄川図書所蔵の資料に限り1度だけ延長できます。(初回貸出日から最大4週間)

※雑誌・視聴覚資料や、市外の図書館から借り受けている資料は延長できません。

2-2-3 来館して返却する場合、予約がなければその場でもう一度続けて借りられますか？

A 砺波・庄川図書所蔵の資料に限り1度だけ延長できます。ポストに返却せずにサービスデスクにお越しください。

とほみっほ!



2-3. 貸出状況(その他)

2-3-1 砺波駅のポストに返却しましたが、貸出状況欄に本が残っています。

A 砺波駅で返却された場合、返却状況が反映されるまで時間がかかります。

2-3-2 図書館の返却ポストに返したのに、貸出状況欄から消えていません。

A その日の返却状況(多くの返却があった場合など)により、返却処理に時間がかかる場合があります。

※自動貸出機で「貸出冊数制限をオーバーしました」と表示された場合はサービスデスクの職員までお伝えください。

2-4. 予約状況確認

2-4-1 「となみっけ！」で予約した資料の取消はできますか？

A ご自身での予約の取消はできません。砺波・庄川図書館までご連絡ください。

2-4-2 予約取消をした資料が「予約状況一覧」に残ったままです。

A その旨図書館までご連絡ください。職員が確認します。

※利用者の方が実際に確認された「予約状況一覧」画面のスクリーンショット等を職員に提示していただくとスムーズです。

2-4-3 シリーズ物をまとめて予約しました。後の巻が先に用意できて確保通知連絡がありました。

A 予約状況によって、巻数どおりに予約の順番が回ってこないことがあります。

他の利用者の方の予約状況によっては、順番どおり対応できる場合があります。「巻数どおりに読みたい」などお申し出いただいた場合、後の巻を次の方に回します。

2-5 貸出について(その他)

2-5-1 本を棚からとって戻す場所がわからなくなりました。

A サービスデスクに本をお持ちください。

【砺波図書館のみ】「棚に戻す本」と書かれたブックトラックにおいてください。

※別の棚に戻さないようにお願いします。資料が所在不明になる原因になります。

となみっけ!



2-5-2 以前借りた本をまた読みたいのですが…。

A 利用者の方が過去にどんな本を借りていたかについては個人情報となりますので、図書館では、記録していません。貸出時にお渡ししている貸出票(返却期限の記載されているもの)を保管していただくか、スマートフォンの読書管理アプリ等を各自でご利用ください。

2-5-3 ケガや病気、入院等で返却期限までに図書館に行けなくなりました。

A 砺波・庄川図書館までお電話などでご連絡ください。

2-5-4 借りた本のページが読んでいるときに外れました。/破れました。

A 図書館から借りた資料を破損してしまった(破損を発見した)ときは、図書館にご連絡ください。

※本の修理は図書館の職員が専用の道具や材料を使って行います。自己判断での修理は絶対に行わないでください。修理ができない状態の場合は、現物で弁償をお願いすることがあります。

2-6. 利用者情報設定

2-6-1 メールアドレスを登録・変更したいです。

A 1-4-5と同様です。

2-6-2 住所が変わりました。

A 1-5-8と同様です。

2-6-3 登録の電話番号を固定電話から携帯電話に変更したいのですが。

A サービスデスクにお越しください。

2-6-4 パスワードが分かりません。(忘れました。)

A 2-1-2と同様です。

2-6-5 パスワードを自分で決めたものに変えたいです。

A 2-1-5と同様です。

とほみっけ!



3-1 施設利用について

3-1-1 砺波・庄川図書館の館内で飲食はできますか？

A 所定の場所以外での飲食はできません。

※資料の保護のため、密封できるフタつきの容器に入れて持ち込んでください。

※コンビニエンスストアやファストフード店の飲み物容器は簡単にフタが外れるため、持ち込みはできません。

3-1-2 図書館で物を売りたいのですが。

A 営利目的で砺波・庄川図書館の施設、設備はご利用いただけません。

3-1-3 図書館の会議室を利用したいです。【砺波図書館のみ】

A 図書館に関係する活動を行う団体に限って利用することができます。

3-1-4 砺波・庄川図書館館内のコンセントは使ってもよいのですか？

A 学習机に設置されているコンセントは、研究・学習目的に限りご利用いただけます。

3-1-5 図書館で筆記用具等は貸してもらえますか？

A 図書館での学習や研究に必要な道具(筆記具を含む)はご自身で準備してください。書誌情報を控えるためのメモ(裏紙)は、記載台・検索機に設置してありますが、数に限りがあります。

3-1-6 他の図書館で借りた本は返却できますか？

A 砺波・庄川図書館で貸出手続きした資料以外の返却はできません。

※富山県立図書館で貸出手続きした資料のうち、遠隔地返却の申請をして砺波・庄川図書館に返却となっている資料は、次の点を満たしている場合に限り、サービスデスクで返却を受付けます。

- ① 返却期限を過ぎていないこと
- ② 富山県立図書館で貸出手続き時に発行された遠隔地返却票が3枚あること
- ③ 遠隔地返却票に記載されている資料がすべて揃っていること
(遠隔地返却票に記載されているもののうち、一部だけを返却することはできません。)

※富山県立図書館に返却資料が到着するまで貸出中のままになります。



とほみっけ!

3-1-7 砺波・庄川図書館で Wi-Fi は使えますか？

A 砺波市防災 Wi-Fi がご利用いただけます。

3-1-8 ほかの利用者の行動が気になります。

A ほかの利用者の方の行動で気になることがありましたら、サービスデスクの職員にお伝えください。職員が状況を確認の上、対応します。

3-1-9 図書館の館内で迷惑行為・犯罪行為等に遭いました。

A 館内は職員が巡回しています。万が一、迷惑行為・犯罪行為に遭われた場合は、お近くの職員にお伝えください。

3-1-10 図書館の駐車場で自分の車が他の車にぶつけられました。

A 図書館の駐車場でトラブルは当事者の方同士での解決をお願いします。
事故等によりケガをしたなどの緊急の際には、関係機関に通報しますので職員までお伝えください。

3-1-11 図書館の駐車場で照明灯に車をぶつけてしまいました。

A 状況を確認しますので、図書館の職員にお伝えください。

3-2 砺波図書館の座席予約について

3-2-1 座席予約について知りたいです。

A 令和 5 年 3 月から館内の学習席の一部で予約が出来るようになりました。

【 [リンク](#) 座席予約システム】

<https://rsv-tlm.mtncfs-library.jp/rsvsys/index.html>

3-2-2 図書館の座席はすべて事前に予約しないといけないのですか？

A 土日祝日の砺波図書館 2 階の学習席とサイレントルームを利用される場合は予約が必要です。

とほみっけ!



3-2-3 座席予約はどのようにすればできますか？

A 以下の URL にアクセスして予約してください。

【[リンク](#) 座席予約システム】

<https://rsv-tlm.mtncfs-library.jp/rsvsys/index.html>

3-2-4 座席予約はいつからできますか？

A ご利用を希望される時刻の 20 分前から予約することが可能です。

3-2-5 予約した時間の途中で席を離れてもいいですか？

A 予約された時間内に席に戻っていただければ問題ありません。時間内に戻れない場合は予約システムの「退出」ボタンを押してください。

※防犯のため、貴重品は必ず身に着けてください。コインロッカー（使用后硬貨は返却）もありませんのでご利用ください。

※予約された時間を過ぎても戻れない場合は、防犯上の観点から事務室で荷物をお預かりすることがあります。

3-2-6 予約した時間の途中でも帰ってもいいですか？

A 予約した時間の途中でも退席していただけます。

※一度キャンセルの手続きをすると、当初の予約時間内でも席に戻ることはできません。

3-2-7 続けて同じ席を予約することはできますか？

A できません。

3-2-8 一緒に来た家族や友人と並んで席をとりたいのです。

A 座席の指定はできません。システムの都合上、座席はランダムに予約されます。

3-2-9 予約したいのですが、パソコンやスマートフォンを持っていません。

A 砺波図書館のサービスデスクにお越しください。

※サービスデスクで職員が予約する場合も希望される時刻の 20 分前からとなります。

3-2-10 自分が予約した席に別の人が座っているのですが…。

A その旨、お近くの職員にお伝えください。

とほみっけ!

