

<><><><><><><><><><><><><><>

# 砺波市行政改革報告書 (令和6年度・7年度)

<><><><><><><><><><><><><><>

この報告書は、砺波市行政改革大綱に掲げる実施項目に関し、令和6年度に実施した事項（令和6年12月末時点）及び令和7年度に実施を予定している事項について記載しています。

令和7年3月

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

## 1 市民の視点に立った協働の「まちづくり」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(1) 市民や地域との協働の推進	地域ぐるみ除排雪の推進	【土木課】 令和6年11月の雄神地区除雪委員会の設立を支援し、地域ぐるみによる除排雪を更に推進した。
	(新規) 学校運営協議会制度の導入	【教育総務課】 市立小中学校に学校運営協議会を設置し、保護者や地域住民等が一定の権限と責任を持って学校運営に参画することを通じて、地域に開かれ、信頼される学校づくりを進める。(令和6年度に出町小学校に設置済み、それ以降順次設置予定)
(3) 情報の積極的な提供と共有化の推進	(新規) 砺波市の魅力PR動画の配信	【企画政策課】 市の魅力発信PR動画を新市誕生20周年記念式典や市功労者表彰式で上映するなど、YouTube、デジタルサイネージ等と合わせ広く配信している。また、郵便物にPR動画の二次元コードを印刷・貼付して発信するなど今後も広くシティブロモーション事業を推進する。
	(新規) 砺波市ホームページの改修	【企画政策課】 砺波市ホームページについて、庁舎案内図の掲載の見直しや、あいまい検索を導入し、利用者の利便性向上を図る。
	(新規) 市議会だよりの構成変更	【議会事務局】 市民に対してわかりやすい市議会だよりとするため、紙面の構成の変更を行った。

## 2 時代の変化に対応した効果的で質の高い「行政サービス」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 事務事業の効率化・適正化と働き方改革の推進	(新規) 内部打合せ資料のペーパーレス化	【企画政策課】 各部局の定例事務打合せ等の内部打合せ資料のペーパーレス化を全庁的に促し、データ化を推進したことで、経費の削減及び事務効率化を図った。
	(新規) 郵便料金計器の導入	【総務課】 郵便物の大きさや重さに応じた郵便料金を自動で計測及び集計することができる機器を導入し、郵便差し出し事務の効率化を図った。
	(新規) 文書管理システムの導入	【総務課】 文書管理システムの導入により、全体で使用する紙が削減されるとともに、将来における文書保管スペースの削減を図る。
	時差出勤の実施	【総務課】 時差出勤制度(試行)の実績等を検証し、本格実施に向け、対象事由の拡大など引き続き検討を行う。

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 事務事業の効率化・適正化と働き方改革の推進	(新規) 電子契約システム等の導入	【財政課】 電子契約システムの運用を令和6年10月から開始した。また、入札参加資格審査申請の審査項目を整理・検証し、令和7年1月から電子申請を開始する。
	(新規) 公用車DXタスクチームの取組み	【財政課】 公用車の適正台数を把握するため、2月から稼働状況調査を開始する。
	(新規) 市納税貯蓄組合の解散	【税務課】 市納税貯蓄組合については、類似事業を実施している砺波市租税教育推進協議会に、主管事業を移管集約し、令和6年度を以て組織を解散する予定。
	(新規) 家屋調査のオンライン申込	【税務課】 家屋調査日程の予約について、これまで電話や訪問により行っていた方法に加え、「家屋調査の予約フォーム」を設け、オンラインでの申込を開始した。
	(新規) がん検診未受診理由の把握方法	【健康センター】 肝炎ウイルス検診等の未受診理由を電子申請により把握することで、経費の削減及び事務効率化を図った。
	(新規) 母子モを活用した乳幼児健診の案内	【健康センター】 乳幼児健診の案内を母子モを活用し情報発信を行うことで、経費の削減及び事務効率化を図った。
	(新規) 国民健康保険被保険者証等の再交付に係る電子申請の導入	【市民課】 国民健康保険被保険者証等の再交付について、マイナポータルによる電子申請を導入し、事務効率化を図る。
	(新規) 高齢者運転免許自主返納支援事業の推進	【市民生活課】 令和6年度より高齢者が運転免許証を自主返納した際に交付する支援券の配布を、砺波市交通安全協会に委託することで、支援券交付事務の効率化を図った。
	(新規) 転作現地確認の見直し	【農業振興課】 確認作業への生産組合長・職員の動員を取りやめ、農業振興課職員と関係機関職員のみで確認する。タブレットの活用等業務手順を見直し、事務を効率化した。(出役時間△117.3時間、出役人数△471人)
	(新規) 市道改良事業整備計画の見直し	【土木課】 市道改良事業整備計画を適時更新し、事業の進捗に努めた。

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 事務事業の効率化・適正化と働き方改革の推進	(新規) 都市計画図(用途地域)の市HP上での閲覧	【都市整備課】 行政サービスの向上に資するため、都市計画図(用途地域)を市HPに掲載し、閲覧できるよう整備した。
	(新規) 市営住宅使用料(家賃)の通知方法の見直し	【都市整備課】 市営住宅使用料(家賃)通知をポスト投函から一部郵送へ変更し事務の効率化を図った。
	支払時の振込件数の削減	【会計課】 令和6年10月から公金各種手数料の一部が有料化となるため、振込件数を減らす方法について検討し、引き続き経費削減を図った。
	(新規) こども家庭センターの設置	【こども課】 令和6年4月から母子保健と児童福祉の両機能を一体化した「こども家庭センター」を設置し、すべての妊産婦、子育て世帯、こどもへの切れ目ない支援を実施している。
	(新規) 病児保育施設の新規開設	【こども課】 子育て環境のさらなる充実を図るため、病児保育施設の令和7年度の開設に向け調整を行った。
	(新規) 展示図録の発行に係る日程調整	【郷土資料館】 令和7年度のチューリップフェア特別展時において展示図録を販売できるよう早期着手を図る。
(4) ICT(情報通信技術)の有効活用	スマート窓口サービスの対象事務の拡充	【企画政策課】 窓口申請時の手書きの負担軽減、滞在時間の縮小のため導入しているスマート窓口システムについて、おくやみの手続きの際に必要な情報を参照して必要な申請書データを事前に登録しておくことで、来庁時の手続きが速やかに行うことができるよう機能拡充を行った。
	(新規) がん検診(集団)における自己負担金徴収方法の拡充	【健康センター】 がん検診(集団)の自己負担金徴収方法にキャッシュレス決済を導入し、市民の利便性の向上、行政サービスの効率的な提供を図った。 238名利用(受診者8,759名中)
	(新規) 観光パンフレット等の紙媒体の減量化(二次元コードの活用)	【商工観光課】 観光案内や観光情報及び学生への就職情報等の紙媒体による広報啓発物品を二次元コードによるカード式媒体に順次更新することでDX化を加速する。併せて、カーボンニュートラルの推進と経費節減や事務の効率化を図る。 制作枚数 4,000枚 活用事業 13件
	(新規) クマ被害防止対策事業	【農業振興課】 クマAIカメラ設置により、市民への速やかな出没情報(緊急メール及び市LINE)の提供を行った。

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(4) ICT（情報通信技術）の有効活用	(新規) 水道中央監視システムの統合	【上下水道課】 工業用水道中央監視システムを上水道中央監視システムに統合する業務が令和6年12月に完了した。
	水道スマートメーター導入によるメーター検針の効率化	【上下水道課】 令和6年8月に水道スマートメーター6件を伏木谷地内に設置した。
	郷土資料館収蔵品に係るデータ化の推進	【郷土資料館】 図書1冊をデータ化し、市HP「砺波正倉」にて公開済み。また、獅子舞などの伝統文化の記録映像2件の編集を進めている。3月末までに「砺波正倉」にて情報提供を行う予定。

## 3 健全で持続可能な「財政運営」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(1) 健全な財政運営の推進	(新規) 市自治功労者表彰及び市民功労者表彰の記念品の見直し	【企画政策課】 従来からの記念品をとなみブランドの特産品に見直すとともに、市内事業者に対して記念品を発注することで地域経済の活性化を図った。
	(新規) 公共施設等の照明のLED化（小中学校、認定こども園、庄川支所、都市公園）	【財政課・各課】 照明のLED化により、消費電力を削減し、CO2排出量及び維持管理費の低減を図る。事業手法は10年間のリース方式とし、財政負担を平準化する。
	(新規) 市道路除雪実施計画の周知方法の見直し	【土木課】 市道路除雪実施計画をホームページに掲載することで、ペーパーレス化の推進及び経費の削減を図った。
	(新規) 伐採木の無料配布	【都市整備課】 砺波チューリップ公園南門周辺再整備において伐採した樹木の有効利用を図り、処分費の経費を削減した。
	(新規) 口座引き落としの推進	【上下水道課】 下水道事業において、一部の支払方法を口座振込から口座引き落としに変更し、支払い漏れの防止及び振込手数料の軽減を図った。
	(新規) 公民館運営業務委託費の見直し	【生涯学習・スポーツ課】 これまで各公民館の運営事業委託費を世帯割で計算していたが、公平性の高い人口割への見直しを図った。
	(新規) 庄川支所駐車場の区画線の引き直し	【市民福祉課】 庄川支所駐車場の区画線の引き直しを直営で行い、経費の削減を図った。

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 公共施設等の最適化と計画的な更新	(新規) 庄川健康プラザと庄川農村環境改善センターの一体化	【庄川健康プラザ】 社協庄川支所廃止に伴い、これまで事務所として使用していた庄川農村環境改善センター事務室に、庄川健康プラザの事務所機能を移設した。 庄川健康プラザの運動教室等の活動スペースが手狭になっていることを考慮し、改善センター1階エリアと健康プラザの一体的な活動及び施設利用を行い、改善センターの活用と行政サービス向上を図った。
	(新規) 消雪施設長寿命化修繕計画策定業務	【土木課】 消雪施設の計画的な修繕又は更新を実施するための計画を策定する。 不具合が生じてから対策を講じる「事後保全型」から不具合が発生する前に対策を講じる「予防保全型」へ転換し、サイクルコストの縮減と事業費の平準化を図る。
	公立保育所・幼稚園の施設再編	【こども課】 令和6年3月に閉園した般若幼稚園の園舎及び敷地について、新たな事業に活用できるよう普通財産に変更したうえで、今後の利用方法について引受団体と協議をしている。
	児童センター・児童館のあり方	【こども課】 出町児童センターの今後のあり方について継続して検討している。
(3) 自主財源の確保と創出	(新規) チョイソコとなみ「ウチマチサポーターズ制度」の有料化	【企画政策課】 商業施設等民間営利施設に対して停留所の設置を条件に協賛金を募る「ウチマチサポーターズ」について、令和6年10月から有料化することとし、自主財源の確保につなげる。
	ふるさと納税の推進	【財政課】 砺波市をより多くの方に応援していただくために、ふるさと納税の返礼品の充実を図っており、12月末までに返礼品を47件追加し、231件とした。
	ふるさと納税制度によるクラウドファンディングの活用	【財政課】 市の事業のうち、ふるさと納税制度を活用したクラウドファンディングによる資金調達が期待できるものを積極的に発掘しており、この春には「チョイソコとなみ」と「砺波市野球場スコアボード改修事業」のために実施し、それぞれ100千円と8,083千円の寄附をいただいた。さらに、11月から2月にかけて「庄下保育所エドヒガン桜樹勢回復プロジェクト2024」を実施しており、目標額の100万円を達成した。(現在1,098千円)
	コンビニ収納及びスマホ決済の実施	【税務課・上下水道課】 コンビニ収納及びスマホ決済を実施し、更なる利用者サービスと収納率の向上を図っている。 市税等納付件数 23,124件(12月末現在) 上下水道料金見込件数 9,014件(12月末現在)

# 令和6年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(3) 自主財源の確保と 創出	(新規) ごみ分別便利帳における 広告募集	【市民生活課】 令和6年12月発行のごみ分別ナビに有料広告 を掲載し、作成費の財源確保を図った。
	収集剪定枝を活用した堆 肥のリサイクルループ構 築	【農地林務課】 「剪定枝リサイクル大作戦」で収集した剪定枝 をもとに製造された堆肥について、市内で消費す ることにより、売却利益の一部を市に還元する仕 組みを構築し、資源の循環化及び自主財源の確保 が図られるよう検討を行う。
	マイクロ水力発電による 売電収入	【上下水道課】 上中野配水場マイクロ水力発電所において発電 を実施し、電力会社に対して売電し収入を確保す る。 売電収入額 4,116千円(12月末現在) (令和6年度はメンテナンスのため、令和6年9 月から令和7年2月まで発電を停止する。)
(4) 公営企業等の経営 戦略の推進	病院事業の経営戦略の推 進	【砺波総合病院】 市立砺波総合病院新改革プラン及び後継の病院 経営強化プランに基づく令和6年度上半期の病院 経営の実施と検証を行った。

# 令和7年度 行政改革・事務改善事項

## 1 市民の視点に立った協働の「まちづくり」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(1) 市民や地域との協働の推進	地域ぐるみ除排雪の推進	【土木課】 地域ぐるみ除排雪の推進を図るため、地区除雪委員会未設立地区の設立へ向けての支援を行う。

## 2 時代の変化に対応した効果的で質の高い「行政サービス」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 事務事業の効率化・適正化と働き方改革の推進	(新規) 電子納品の導入	【財政課】 市が発注する工事及び業務に関し、電子データで写真等の成果品を納入できるようにすることで、事務効率化を図る。
	(新規) 重度心身障害者等医療費助成（重中度65歳以上）の現物給付化	【社会福祉課】 現物給付化により窓口での申請が不要となり、市民の負担軽減を図る。
	(新規) 高齢者福祉施設等利用券の制度見直し及び利用施設等の拡充	【社会福祉課】 高齢者福祉施設等利用券から高齢者おでかけ支援券へ名称変更を行うとともに、従来の定額負担（150円）から定額割引（200円）に制度を変更し、及び利用施設等にチョイソコとなみや観光施設を追加することにより、助成額の公平性の確保、事務負担の軽減及び利用率の拡大を図る。
	(新規) 胃・肺・大腸がん検診の同時実施	【健康センター】 医療機関で胃・大腸・肺がん検診を同時に受診できる体制を整備し、市民の利便性の向上を図る。また、検診業務を委託することで事務の軽減を図る。
	(新規) 出生連絡票に係る電子申請の導入	【健康センター】 出生連絡票の提出方法をこれまでのはがきの投函に加え、電子申請システムによる申請を開始し、利便性向上を図る。
	(新規) 高額療養費支給申請手続きの簡素化の導入	【市民課】 70歳以上の世帯を対象に簡素化希望申請を受け付けを開始し、登録した方に対し自動支給をすることで、事務効率化を図る。
	(新規) 出生時のマイナンバーカード交付申請の推進	【市民課】 出生届の提出に併せたマイナンバーカードの交付手続きの簡略化について、ホームページや母子手帳交付時のチラシ配布で周知を行う。
	(新規) 出産祝い品のリニューアル	【市民生活課】 出産祝い品について、これまでの「オリジナルスタイ」から各メーカーのおむつを詰め合わせた「お試しおむつセット」に変更し、若者のニーズに対応する。

# 令和7年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(2) 事務事業の効率化・適正化と働き方改革の推進	(新規) 農地中間管理事業の手続き等の見直し	【農業振興課】 農地の所有者・耕作者の手続きの更なる簡素化・明確化を進めるため、農地の契約更新事務の進め方を見直す。また、受付後の取り扱いについても業務の再点検を行ったうえで事務の軽減を図る。
	(新規) 契約手続の簡略化	【都市整備課】 都市公園の維持管理において、地元自治会等との契約手続に時間を要しているため、長期継続契約を進めていく。
	(新規) 営繕システム (RIBC) の導入	【都市整備課】 営繕システム (RIBC) の導入による事務の効率化を図る。
	(新規) 通知方法の見直し	【都市整備課】 市営住宅使用料 (家賃) 通知をポスト投函から郵送へ改善する。 (3回ポスト投函のうち2回郵送)
	(新規) 水道台帳及び受益者負担金(分担金)台帳のデジタル化の検討	【上下水道課】 文書量の削減を図るため、紙ベースでファイリングされている水道台帳等のデジタル化に向けて検討を行う。
(3) 民間活力の更なる活用	人工衛星とAIを活用した漏水調査の実施	【上下水道課】 人工衛星とAIを活用した漏水調査結果に基づき、漏水調査箇所を絞り込み音聴調査を実施し、調査期間の短縮と早期の漏水発見及び修繕を行う。
(4) ICT (情報通信技術) の有効活用	(新規) 被災者生活再建支援システムの導入	【税務課】 被災者生活再建支援システムを導入し、災害発生時に現地調査から罹災証明書の発行までの迅速化を図る。
	(新規) 訪問介護業務等記録ソフト導入	【高齢介護課】 ヘルパーの訪問介護業務において、ICT化を図り、スムーズな訪問活動業務を行う。
	(新規) 健康情報の提供方法の見直し	【健康センター】 紙媒体での提供方法を見直し、二次元コードによる情報提供を行うことで、経費の削減を図る。
	(新規) 就活情報をまとめたデジタルカードの作成 (二次元コードの活用)	【商工観光課】 これまでの紙媒体での就活情報をまとめた二次元コードデジタルカードを作成し、学生等の就活者の市内企業への就職を支援するとともに、DX等の推進を図る。

# 令和7年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(4) ICT（情報通信技術）の有効活用	(新規) 消雪施設管理台帳の電子化	【土木課】 市が管理する消雪施設（ポンプ260か所）の修繕履歴や配管の系統図（路線図）を明記した台帳を紙様式からGISへ電子化し、業務の効率化を図る。
	郷土資料館収蔵品に係るデータ化の推進	【郷土資料館】 収蔵する民具・古文書・地図・図書をデータ化し、検索の簡素化を図るとともに、市HP「砺波正倉」等への資料公開に追加する。また、民具の用途や製作等に係る映像を撮影し、記録保存を図るとともに、情報提供を行う。

## 3 健全で持続可能な「財政運営」の推進

実施項目	取組事項	取組状況
(1) 健全な財政運営の推進	公共施設等の照明のLED化（小中学校、認定こども園、庄川支所、都市公園）	【財政課・各課】 照明のLED化により、消費電力を削減し、CO2排出量及び維持管理費の低減を図る。事業手法は10年間のリース方式とし、財政負担を平準化する。
	(新規) 庄川健康プラザの経費の節減	【庄川健康プラザ】 プール施設において、利用者がいない間は、ジャグジーバスのプロアーポンプを停止する。 施設照明のLED化に伴い、照度がアップした場所は、利用状況に応じて点灯を調整するなど更なる節電に努めていく。
	伐採木の無料配布	【都市整備課】 砺波チューリップ公園南門周辺再整備において伐採した樹木の有効利用を図り、処分費の経費を削減する。
(2) 公共施設等の最適化と計画的な更新	(新規) 通学路の安全対策基準の作成	【土木課】 歩車分離されていない通学路での路肩カラー舗装等の要望に対して、整備範囲や手法等を明確にした市の安全対策基準を作成する。
	消雪施設長寿命化修繕計画策定業務	【土木課】 消雪施設の計画的な修繕又は更新を実施するため計画を策定する。 不具合が生じてから対策を講じる「事後保全型」から不具合が発生する前に対策を講じる「予防保全型」へ転換し、サイクルコストの縮減と事業費の平準化を図る。
	(新規) 社会教育施設運営の見直し	【生涯学習・スポーツ課】 これまで砺波市文化会館は生涯学習・スポーツ課が、砺波農村環境改善センターは農業振興課が所管してたが、利用者目線に立った施設運営の実現と、効率的な施設管理を図るため、両施設の所管を生涯学習・スポーツ課に一本化する。

# 令和7年度 行政改革・事務改善事項

実施項目	取組事項	取組状況
(3) 自主財源の確保と 創出	コンビニ収納及びスマホ 決済の実施	【税務課・上下水道課】 コンビニ収納及びスマホ決済を実施し、更なる 利用者サービスと収納率の向上を図っている。
	(新規) 空き家啓発チラシへの広 告掲載	【市民生活課】 固定資産税納税通知書に同封する空き家啓発チ ラシへ民間広告を掲載することで、作成にかかる 費用の削減を図るもの。
	(新規) 自主財源確保による持続 可能な観光イベントに向 けた収益化事業への取組	【商工観光課】 持続可能な観光及び地域イベントの開催を目的 に、民間活力を活かした収益化に取組み自主財源 の確保に努める。
	(新規) 剪定枝リサイクルプロ ジェクトの推進	【農地林務課】 日本横断型資源循環プロジェクトによる連携を 進め、剪定枝リサイクル堆肥の利用拡大を検討す る。
	(新規) 行政視察の有料化	【議会事務局】 本市に行政視察に来る自治体等に対し、条件を 付けての有料化について検討する。
(4) 公営企業等の経営 戦略の推進	病院事業の経営戦略の推 進	【砺波総合病院】 市立砺波総合病院経営強化プランに基づく病院 経営の実施と検証を行う。