

令和4年度

砺波市職員採用

初級（事務職員（障がい者））
初級（事務職員・技術職員）試験

受験案内

令和4年6月24日
砺波市企画総務部総務課

受付期間 令和4年6月24日（金）～8月16日（火）

第1次試験 試験日 令和4年9月18日（日）

試験会場 砺波市役所（砺波市栄町7-3）

申込先 砺波市企画総務部総務課人事係

〒939-1398 砺波市栄町7-3

☎0763-33-1232（直通）

1 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分		採用予定人員	受験資格
初級	事務職員 (障がい者)	1人程度	昭和62年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者で、次のいずれかに該当する者 (1) 身体障害者手帳(1級～6級)の交付を受けている者 (2) 療育手帳の交付を受けている者 (3) 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター又は精神保健指定医により知的障害があると判定されている者 (4) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者 ※受験に際して配慮が必要な方は、事前に申し出てください。
	事務職員 ・ 技術職員	1人程度	平成13年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の日時、場所及び合格発表

◎第1次試験 【詳細は受験申込者あてに別途通知します。】

日 時 令和4年9月18日(日) 午前9時00分受付開始(予定)
 場 所 砺波市役所(砺波市栄町7-3)
 合格発表 合否にかかわらず、1週間以内に電子メールで通知します。

◎第2次試験(個別面接)

日 時 令和4年9月下旬
 場 所 第1次試験合格者に通知します。
 合格発表 合否にかかわらず、9月末までに電子メールで通知します。

3 試験の方法及び内容（業種共通）

試験の方法		内 容	試験時間
第1次試験	基礎能力試験	言語的能力、数理的能力、論理的思考力、社会常識、英語知識を検証 [活字印刷]	60分
	適性検査	職員としての資質、適性についての検査 [活字印刷]	35分
	作文試験	与えられた課題について、文章表現力による筆記試験 [原稿用紙に記載]	60分
第2次試験	個別面接試験	主として人物についての個人面接による試験 [口述による]	

4 第1次試験成績の通知について

- (1) 第1次試験の不合格者のうち希望する方に、第1次試験の成績（第1次試験の受験者数、合格者数、総合順位）を通知します。
- (2) 希望する方は、受験申込書の「第1次試験成績通知希望」欄の「希望する」に○印を付けてください。意思表示が無い場合は「希望しない」とします。

5 合格者の決定方法、採用の方法及び時期

- (1) 各試験結果を総合的に判断、試験区分ごとに合格者を決定し、採用候補者名簿に登載します。
- (2) 採用する者は、採用候補者名簿登載者の中から、任命権者が決定します。
- (3) 採用日は、令和5年4月1日の予定です。

6 給 与

(1) 初 任 給

高 校 卒 150,600円

(注) 1 現行のものであり、給与改定があった場合はこれによります。

2 初任給は、経歴に応じて上記以外になることがあります。

(2) 諸 手 当

期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

7 受験申込手続

この申込みは、原則、電子申請により受付します。必要な様式を砺波市ホームページからダウンロードし、以下のアドレスに送信してください。

(1) 受験申込先メールアドレス

申込先アドレス：jinji@city.tonami.lg.jp

※メールの件名には「(試験区分) (受験者氏名)」を記載してください。

(2) 申込方法

必要事項を入力の上、①、②を電子メールに添付して送信してください。

① 所定の受験申込書

② (受験票用) 顔写真データ (png、jpg、jpeg)

(3) 申込受付

期 間 令和4年6月24日(月)～8月16日(火)

受 験 票 1次試験当日試験会場入口前で配付します。受験案内通知書(会場案内を含む。)は受験申込書に記載されたメールアドレスへ通知します。

(4) 問合せ先(紙で提出する場合の送付先)

砺波市企画総務部総務課人事係

〒939-1398 砺波市栄町7-3

TEL 0763-33-1232 (直通)

e-mail:jinji@city.tonami.lg.jp

※メールの件名には「(試験区分) 質問」を記載してください。

(5) 郵送で提出する場合の申込方法について

「(2) 申込方法」の提出していただく①、②の書類を電子メールで提出が困難な場合は、一部郵送でも受付します。

その場合は、①を総務課人事係まで郵送していただき、②のみ電子メールで提出してください。メール本文には①の書類は郵送することを必ず記載してください。なお、この場合の郵送書類の受付締切は8月16日(火)午後5時【必着】とさせていただきます。

8 注意事項

(1) 申込み後、数日以内にこちらから受信の回答をいたしますが、以下のドメインのメールが受信出来るよう設定の確認をお願いします。

(ドメイン名:@city.tonami.lg.jp)

(2) その他不明な点がある場合はお問合せください。

9 その他（事務職員（障がい者）試験のみ）

- (1) 可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、必要な場合は、必ず申込書の「受験時の希望」欄に記入してください。

※必ずしも希望に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

- (2) 試験当日に、車椅子やルーペなどの補助具等の使用を希望する方は、必ず申込書の「受験時の希望」欄に記入の上、各自で準備してください。

※車椅子は、試験会場（砺波市役所）にあります。