一般用

用紙サイズＡ４

# 支払金口座振替申出書

年　　月　　日

砺波市長 あて

当方が、砺波市から受領する支払金については、口座振替の方法により受領したいので、下記の振替先へ払込ください。

| | | |
|---|---|---|
| 申出者 | 1.新規　2.変更（　氏名・住所・振替先　） | ※生年月日<br>年　　月　　日 |
| (フリガナ)<br>氏　　名 | | |
| 住　　所 | 〒 | |

振替先

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金融機関 | 銀　　行<br>信用金庫<br>信用組合<br>農　　協 | | | | | | | 本　店<br>支　店<br>出張所<br>支　所<br>店 | | |
| 種　　別 | 1．普 通<br>2．当 座 | 口座番号 | 店番 | | | | （注）ゆうちょ銀行の場合のみ記入願います。 | | | |
| | | | 番号 | | | | | | | |
| 口座名義<br>(ｶﾀｶﾅで記入) | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 支払通知書の有無 | 有　・　無 |

| | |
|---|---|
| 担当課 | |
| 担当者 | |

【注意事項】
1.太枠のみご記入下さい。
2.振込先については、通帳を確認しながら正確にご記入下さい。
3.住所・振込先の変更についてもこの様式をご利用下さい。変更事項が分かるように記入願います。
4.支払の案内は、通帳に請求書番号等を印字してお知らせします。（一部除く）
5.報償費・費用弁償費等の控除額入力のあるものについては支払通知書を発行します。必要の有無について該当欄に○を付けてください。
※源泉徴収票を発行する際に生年月日の記載が必要となりますので該当の方は記入をお願いします。

※債権者番号

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

申出者　→　担当課　→　会計課