

令和3年度

定期監査結果報告書

令和3年5月実施分

企画総務部 総務課

(砺波消防署の併任事務を含む)

砺波市監査委員

定期監査結果報告書

1 監査の種類

定期監査（地方自治法第199条第4項）

2 監査の対象

対象事業：令和2年度に執行された所管事務事業

（基準日：令和3年3月31日）

対象部署：企画総務部 総務課

（砺波消防署の併任事務を含む）

3 監査の着眼点

- （1）特徴的な業務内容・職員数について
- （2）現金の収納事務について
- （3）予算の執行状況について
- （4）委託料、リース契約に基づく使用料、工事契約状況について
- （5）負担金・補助金・交付金の執行状況について
- （6）公有財産の異動状況について
- （7）前回監査等での意見・要望・指摘事項に対する措置状況等について

4 監査の主な実施内容

監査対象となる部署の事務事業の中から、財務的・行政的観点に基づき提出された監査資料を審査し、関係職員から説明を受けた。

5 監査等の実施場所及び日程

砺波市監査事務局内にて、令和3年5月18日（火）から5月25日（火）に実施。

◇ 企 画 総 務 部 ◇

< 総 務 課 (砺波消防署の併任事務を含む) >

1 職員配置の状況

(単位:人)

区 分	課 長	主 幹	係 長	主 査	主 任	主 事	技 師	会計年度任用職員		計
								フルタイム	パートタイム	
現 員	1	3	2(6)	3(4)	4	2	0	2	1	18
前年度末人員	1	3	1(5)	3	6(7)	1	0	2	1	18

※ ()内は事務取扱者及び兼務者を含む総数。

2 予算の執行状況 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

<一般会計>

歳 入

(単位:千円)

予 算 科 目		予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額
国庫支出金	国庫補助金	4,880,574	4,860,657	4,857,700	2,957
	委託金	314	323	323	0
県支出金	県補助金	1,481	1,309	1,159	150
	委託金	24,592	22,232	22,231	1
寄附金	寄附金	0	2,609	2,609	0
諸収入	受託事業収入	7,033	6,704	6,704	0
	雑入	22,278	28,586	15,433	13,153
合 計		4,936,272	4,922,420	4,906,159	16,261

歳 出

(単位:千円)

予 算 科 目	予算現額	支出済額	予算残額	備 考
一般管理費	5,056,301	4,998,252	58,049	行政事務費 一般管理費 行政改革推進費 庁用車管理費 事務電算化推進事業費 特別定額給付金給付事務費
人事管理費	284,652	249,727	34,925	人事管理費 職員研修費
文書管理費	15,693	14,491	1,202	文書集中管理費 文書収発管理費
企画費	261,886	14,884	247,002	地域情報化推進事業費
公平委員会費	204	31	173	公平委員会費

予 算 科 目	予算現額	支出済額	予算残額	備 考
地方振興費	48,980	47,506	1,474	地方振興費
防災対策費	59,480	48,101	11,379	防災対策費
選挙管理委員会費	523	371	152	選挙管理委員会費
選挙常時啓発事業費	90	34	56	選挙常時啓発事業費
市長選挙費	21,000	4,332	16,668	市長選挙費
県知事選挙費	22,587	20,499	2,088	県知事選挙費
常備消防費	646,674	646,551	123	消防活動費
非常備消防費	86,656	64,838	21,818	消防団活動費 消防団機械等整備費
消防施設費	79,082	37,047	42,035	消防施設管理費
水防費	870	0	870	水防対策事業費
合 計	6,584,678	6,146,664	438,014	

3 主な質疑事項

- ・ 内部管理業務の集約化による事務効率について
- ・ 例規集システムの機能について
- ・ マイナンバーカードを使用する業務について
- ・ 新型コロナ対策などの新規事務事業に対する組織体制について
- ・ 行政改革の取り組みについて
- ・ 庁舎の地震対策について
- ・ 人事評価制度の運用について
- ・ 非常備消防の事務分担について
- ・ コロナ禍における消防団の活動状況について
- ・ 更新により廃車するポンプ車の取り扱いについて
- ・ 物品台帳の管理体制について
- ・ 消防水利の整備状況について
- ・ 女性消防団の組織について
- ・ 消防団員の充足状況について

4 監査の結果及び意見

事務処理の状況及び文書管理については、おおむね良好に処理されているものと認められた。