

# 交付請求書

砺波市長 あて 年 月 日

本人確認書類  
 個・免・保・旅・在・学・その他 ( )  
 (No. )  
 (No. )

請求者…窓口にくられた方についてお書きください・本人確認書類が必要です

住所	ふりがな お名前
アパート名 部屋番号	生年月日 大平 : 昭西 年 月 日

どなたの証明が必要ですか		使用目的・提出先	権限書類
本人・夫・妻・父・母 子・祖父・祖母・孫	委任者 その他 ( )	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更 <input type="checkbox"/> その他 ※詳細にお書きください ( )	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※代理人等が請求する場合は、委任状等が必要です。(裏面参照)

### ① 税証明

住所 (口請求者と同じ) 砺波市	
ふりがな お名前 (口請求者と同じ)	
所得証明 一般用 学校提出用 公営住宅入居用 通	評価証明 公課証明 資産証明 登載証明 通
所得課税証明 通	固定資産 通
課税(非課税)証明 通	{土地 家屋} の {一部 全部} (所在地) 通
営業証明 通	番地 番地 番地
納税証明 通	通
納税 軽自動車納税証明 (ナンバーをお書きください) 富山	通

### ② 印鑑証明・その他

住所 (口請求者と同じ) 砺波市
ふりがな お名前 (口請求者と同じ)
印鑑登録証明 ※登録カードが必要です 生年月日 (口請求者と同じ) 大・昭・平・西暦 年 月 日 通
住民票記載事項証明 通
地番号変更証明 通
旧住所 通
不在籍・不在住証明 通

### ③ 住民票の写し

住所 (口請求者と同じ) 砺波市
ふりがな お名前 (口請求者と同じ)
記載する項目をお選びください。 <input type="checkbox"/> 世帯主 及び 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 及び 筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 (外国人のみ) <input type="checkbox"/> 在留資格等 (外国人のみ) <input type="checkbox"/> 上記項目省略 ※個人番号・住民票コードの記載が必要な場合は、職員にお申出ください。
世帯全員 通
個人 通
除票 通

### ④ 戸籍証明・身分証明

本籍 (口請求者の住所と同じ) 砺波市	
ふりがな お名前 (口請求者と同じ) 筆頭者名	
戸籍 謄本 (全部事項) 通 抄本 (個人事項) 通 一部事項 通	除籍・改製原戸籍 謄本 (全部事項) 通 抄本 (個人事項) 通 一部事項 通
附票 全部証明 通 一部証明 通	身分証明 ※本人以外は委任状等 が必要です 通 ・記載事項証明 ( 届) ・受理証明 ( 届) 通

手数料	戸籍	件	円	合計	受付作成
	住民票	件	円	件	
	印税他	件	円	円	

【注意】・偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合は、罰せられます。  
 ・本人特定事項の確認ができない場合や代理権限の確認ができない場合、  
 また、プライバシーの侵害等不当な請求には応じられません。