

【普通徴収切替理由書の記入における注意事項】

- 1 普通徴収切替理由に該当し、かつ特別徴収できない方がいる場合は、該当理由の「人数」欄に、人数（砺波市内に居住の給与受給者のみ対象）を記入し、毎年1月末日までに、給与支払報告書と併せて提出してください。
- 2 該当理由が複数ある方は、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。
- 3 給与支払報告書の摘要欄に該当する符号（普Aなど）を記入してください。なお、「普A～普E」の5項目以外の理由（個人の希望、事務の増加、専任の経理担当者がいない等）による普通徴収への切替は認められません。
- 4 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力した上で、該当する符号（普Aなど）を摘要欄に記入してください。なお、普通徴収切替理由書の添付は不要です。

【普通徴収切替理由書記載例】

砺波市提出用

普通徴収切替理由書

指定番号 〇〇〇〇〇〇〇〇	給与支払者の名称又は氏名 砺波商事株式会社
------------------	--------------------------

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

A	給与等の支払が常時2人以下の家事使用人に対してのみである		人
B	他の事業所で特別徴収を行っている（乙欄該当者など）	1	人
C	給与が少額で、特別徴収税額の引き去りができない	1	人
D	給与の支払が不定期		人
E	休職、退職又は退職予定	2	人
普通徴収合計人数（総括表「普通徴収」の合計人数と一致します）			4 人

普A～普Eについては、砺波市への給与支払報告書提出者のみ記入してください。

※個人別明細書の摘要欄に「普通徴収」と明記してください。
※eLTAXをご利用の場合は、普通徴収の欄に必ずチェックを入れてください。

【給与支払報告書摘要欄 抜粋】

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	(受給者番号)															
		(個人番号)															
(役職名)																	
氏名 (フリガナ)																	
名																	
種別		支払金額				給与所得控除後の金額 (調整控除後)				所得控除の額の合計額				源泉徴収税額			
		円				円				円				円			
(源泉)控除対象配偶者の有無等		配偶者(特別)控除の額		控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く。)				16歳未満扶養親族の数		障害者の数 (本人を除く。)		非居住者である親族の数					
有 後者		老人		特定		老人		その他		特別		その他					
円		円		人		人		人		人		人		人		人	
社会保険料等の金額				生命保険料の控除額				地震保険料の控除額				住宅借入金等特別控除の額					
円				円				円				円					
(摘要)																	
普E																	

該当する符号（普A～普E）を必ず記入してください。

※ 普通徴収切替理由書の提出がない場合や記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切替ができないことがありますので、ご注意ください。

《お問合せ先》砺波市企画総務部税務課市民税係 TEL 0763-33-1346