

## 令和 6 年度砺波市人事行政の運営等の状況

砺波市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 17 年砺波市条例第 3 号）第 6 条の規定に基づき、令和 6 年度における砺波市人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

なお、一部の項目については、令和 7 年 4 月 1 日現在の状況を公表します。

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数の状況（各年 4 月 1 日現在）

（単位：人）

| 部 門                             | 区 分     | 職員数      |          | 対前年<br>増員数 | 主な増減理由                              |
|---------------------------------|---------|----------|----------|------------|-------------------------------------|
|                                 |         | 令和 7 年   | 令和 6 年   |            |                                     |
| 一<br>般<br>行<br>政                | 総務企画・税務 | 9 3      | 9 0      | 3          | ・ 定年退職者の一部不<br>補充（会計年度任用<br>職員での対応） |
|                                 | 民生・衛生   | 1 5 8    | 1 6 3    | △ 5        |                                     |
|                                 | 商工・労働   | 1 5      | 1 6      | △ 1        |                                     |
|                                 | 農 林 水 産 | 1 8      | 2 0      | △ 2        |                                     |
|                                 | 土 木     | 2 4      | 2 3      | 1          |                                     |
|                                 | 小 計     | 3 0 8    | 3 1 2    | △ 4        |                                     |
| 特<br>別<br>行<br>政                | 教 育     | 3 8      | 4 5      | △ 7        |                                     |
|                                 | 小 計     | 3 8      | 4 5      | △ 7        |                                     |
| 公<br>営<br>企<br>業<br>等<br>会<br>計 | 病 院     | 6 6 5    | 6 6 1    | 4          |                                     |
|                                 | 水 道     | 1 1      | 1 1      | 0          |                                     |
|                                 | 下 水 道   | 7        | 7        | 0          |                                     |
|                                 | そ の 他   | 9        | 1 0      | △ 1        |                                     |
|                                 | 小 計     | 6 9 2    | 6 8 9    | 3          |                                     |
| 合 計                             |         | 1, 0 3 8 | 1, 0 4 6 | △ 8        |                                     |

注 職員数は地方公共団体定員管理調査により、会計年度任用職員は含みません。

### (2) 定員適正化の状況

適正化の手法

- ・ 組織・機構の改編による合理化
- ・ 会計年度任用職員の活用
- ・ 事務事業の見直しによる効率化
- ・ 指定管理者制度、事務の外部委託の推進等による民間活力の活用 等

### 定員適正化の状況

|             | 令和2年         | 令和3年        | 令和4年        | 令和5年        | 令和6年       | 令和7年         |
|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 職員数         | 392          | 390         | 387         | 381         | 385        | 373          |
| 増減数<br>(累計) | △11<br>(△63) | △2<br>(△65) | △3<br>(△68) | △6<br>(△74) | 4<br>(△70) | △12<br>(△82) |

注 職員数は、各年の地方公共団体定員管理調査に基づいています。(病院除く)

### (3) 採用の状況

(令和6年10月1日) 6名採用(競争試験: 6名、選考: 0名)

(令和7年4月1日) 10名採用(競争試験: 10名、選考: 0名)

注 総合病院に勤務する医療職員を除きます。会計年度任用職員を除きます。

### (4) 昇任の状況(令和6年度)

#### ①市長部局等

29名(部長: 4名、次長: 2名、課長: 4名、主幹: 5名、  
係長: 5名、主任: 9名)

#### ②教育委員会

22名(部長: 0名、次長: 0名、課長: 2名、主幹: 1名、  
副主幹: 9名、係長: 3名、主任: 7名)

注 総合病院に勤務する医療職員を除きます。

### (5) 退職の状況(令和6年度)

27名退職(うち定年退職16名)

注 総合病院に勤務する医療職員を除きます。

## 2 職員の人事評価の状況

砺波市職員の人事評価制度の実施状況は次のとおりです。

### (1) 評価対象者

正規職員

### (2) 評価基準日及び評価対象期間

①評価基準日 9月1日(前期)、3月1日(後期) 年2回

②評定対象期間

4月1日～9月30日(前期)、10月1日～翌年3月31日(後期)

### (3) 評価方法

職員が役割を果たすために必要な「能力」、「勤務態度」及び職員が取り組んだ「業績」について、原則として所属長、部長等が、10項目、5段階で評定し、総合判定を行います。

### (4) 評価結果の活用

人事評価の結果は、被評価者の任免(昇任等)、給与(昇給、昇格、勤勉手当等)、人材育成に活用しています。

### 3 職員の給与の状況

#### (1) 人件費の状況（普通会計決算）

| 区分        | 住民基本<br>台帳人口 | 歳出額<br>A         | 実質収支            | 人件費<br>B        | 人件費率<br>(B/A) | (参考)<br>5年度の人件費率 |
|-----------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|
| 令和<br>6年度 | 人<br>46,674  | 千円<br>23,042,638 | 千円<br>1,649,759 | 千円<br>3,572,838 | %<br>15.5     | %<br>14.1        |

注1 人件費は、令和6年度中に支給された一般職員及び会計年度任用職員（フルタイム）の給与のほか、退職手当・共済費及び市長・議員等の特別職に支給された給料・報酬等の合計です。

注2 住民基本台帳人口は、令和7年1月1日現在のものです。

#### (2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

| 区分        | 職員数<br>A | 給与費             |               |               |                 | 一人当り<br>給与費<br>(B/A) |
|-----------|----------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|----------------------|
|           |          | 給料              | 職員手当          | 期末・勤<br>勉手当   | 計 B             |                      |
| 令和<br>6年度 | 人<br>356 | 千円<br>1,289,874 | 千円<br>174,520 | 千円<br>518,700 | 千円<br>1,983,094 | 千円<br>5,570          |

注1 職員手当には退職手当を含みません。

注2 職員数は、令和6年4月1日現在のものです。

注3 職員数、給与費に会計年度任用職員（フルタイム）は含まれていません。

#### (3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（令和7年4月1日現在）

| 一般行政職     |           |        | 技能労務職     |           |        |
|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|
| 平均給料月額    | 平均給与月額    | 平均年齢   | 平均給料月額    | 平均給与月額    | 平均年齢   |
| 326,600 円 | 376,000 円 | 42.1 歳 | 292,500 円 | 314,200 円 | 50.3 歳 |

注1 「一般行政職」とは、国の行政職俸給表（一）の適用を受ける者に相当する職員で、税務職、看護・保健職、福祉職、企業職、教育職を除く職員です。（以下同じ）

注2 「技能労務職」とは、国の行政職俸給表（二）の適用を受ける者に相当する職員です。（以下同じ）

注3 平均給与月額とは、給料月額と扶養手当、住居手当、通勤手当、管理職手当、時間外勤務手当等の諸手当の額を合計したものです。

#### (4) 職員の初任給の状況（令和7年4月1日現在）

| 区分        |     | 砺波市       | 県         | 国         |
|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 一般<br>行政職 | 大学卒 | 225,600 円 | 225,600 円 | 220,000 円 |
|           | 高校卒 | 194,500 円 | 194,500 円 | 188,000 円 |
| 技能<br>労務職 | 高校卒 | 185,700 円 | 185,700 円 | —         |

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（令和7年4月1日現在）

| 経験年数<br>区分 |     | 10年以上15年未満 | 15年以上20年未満 | 20年以上25年未満 |
|------------|-----|------------|------------|------------|
| 一般<br>行政職  | 大学卒 | 301,600円   | 325,400円   | 369,700円   |
|            | 高校卒 | 313,000円   | 280,200円   | 358,500円   |
| 技能<br>労務職  | 高校卒 | 241,900円   | 該当者なし      | 291,900円   |
|            | 中学卒 | 該当者なし      | 該当者なし      | 該当者なし      |

(6) 一般行政職の級別職員数の状況（令和7年4月1日現在）

| 区分       | 1級       | 2級       | 3級    | 4級              | 5級    | 6級       | 7級   | 計      |
|----------|----------|----------|-------|-----------------|-------|----------|------|--------|
| 標準的な職務内容 | 主事<br>技師 | 主事<br>技師 | 主任    | 係長<br>副主幹<br>主査 | 主幹    | 次長<br>課長 | 部長   | —      |
| 職員数      | 22人      | 44人      | 59人   | 50人             | 38人   | 24人      | 7人   | 244人   |
| 構成比      | 9.0%     | 18.0%    | 24.2% | 20.5%           | 15.6% | 9.8%     | 2.9% | 100.0% |

注1 砺波市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

注2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

(7) 職員手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

| 砺波市（一般行政職）   | 富山県  | 国  |
|--|--|--|
| 一人当たり平均支給額<br>（6年度） 1,503千円                                    | 一人当たり平均支給額<br>（6年度） 1,696千円                                    | —  |
| （令和6年度支給割合）<br>期末手当 勤勉手当<br>2.50月分 2.10月分<br>（1.40）月分 （1.00）月分 | （令和6年度支給割合）<br>期末手当 勤勉手当<br>2.50月分 2.10月分<br>（1.40）月分 （1.00）月分 | （令和6年度支給割合）<br>期末手当 勤勉手当<br>2.50月分 2.10月分<br>（1.40）月分 （1.00）月分 |
| （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等<br>による加算措置<br>5～15%                  | （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等<br>による加算措置<br>5～25%                  | （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等<br>による加算措置<br>5～25%                  |

注1 （ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。

注2 会計年度任用職員（フルタイム）には、勤勉手当の支給はありません。また、一人当たり平均支給額には含まれていません。

②退職手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 砺波市      |                               |              | 国        |                               |             |
|----------|-------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|-------------|
|          | 自己都合                          | 勸奨・定年        |          | 自己都合                          | 勸奨・定年       |
| 勤続 20 年  | 19.6695 月分                    | 24.586875 月分 | 勤続 20 年  | 19.6695 月分                    | 26.3655 月分  |
| 勤続 25 年  | 28.0395 月分                    | 33.27075 月分  | 勤続 25 年  | 28.0395 月分                    | 33.27075 月分 |
| 勤続 35 年  | 39.7575 月分                    | 47.709 月分    | 勤続 35 年  | 39.7575 月分                    | 47.709 月分   |
| 最高限度額    | 47.709 月分                     | 47.709 月分    | 最高限度額    | 47.709 月分                     | 47.709 月分   |
| その他の加算措置 | 定年前早期退職<br>特例措置<br>(2%～20%加算) |              | その他の加算措置 | 定年前早期退職<br>特例措置<br>(2%～45%加算) |             |

③地域手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

|                              |      |         |             |
|------------------------------|------|---------|-------------|
| 支給実績（令和 6 年度決算）              |      |         | 90,476 千円   |
| 支給職員 1 人当たり平均支給年額（令和 6 年度決算） |      |         | 1,079,180 円 |
| 支給対象職種                       | 支給率  | 支給対象職員数 | 国の制度（支給率）   |
| 医師・歯科医師                      | 16 % | 76 人    | 16 %        |

④特殊勤務手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

※（ ）内は病院事業を除いた場合

|                           |            |                                 |                    |
|---------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|
| 支給実績（令和 6 年度決算）           |            | 324,685 千円<br>(9,342 千円)        |                    |
| 支給職員 1 人当たり平均支給年額（6 年度決算） |            | 426,095 円<br>(56,277 円)         |                    |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（6 年度）   |            | 74.9 %<br>(45.9 %)              |                    |
| 手当の種類（手当数）                |            | 17 種類                           |                    |
| 手当の名称                     | 主な支給対象職員   | 主な支給対象業務                        | 左記職員に対する支給単価       |
| 外勤手当                      | 税務課に勤務する職員 | 市税の賦課、調査、徴収                     | 1 日につき 300 円       |
|                           |            | 市税の滞納処分                         | 1 日につき 500 円       |
| 保健衛生手当                    | 従事職員       | 感染症の防疫、予防または救済等のため、病毒汚染の危険のある作業 | 1 日につき 1,100 円以内   |
| 研究手当                      | 医師または歯科医師  | 研究業務                            | 月額 200,000 円以内     |
| 救急勤務医手当                   | 医師         | 日直勤務中の救急医療業務                    | 勤務 1 回につき 7,000 円  |
|                           |            | 宿直勤務中の救急医療業務                    | 勤務 1 回につき 9,000 円  |
| 分娩手当                      | 産婦人科医師     | 分娩を取り扱う業務                       | 分娩 1 回につき 20,000 円 |

|             |                              |   |  |
|-------------|------------------------------|---|--|
| 病院手当        | 看護師または准看護師                   | 病棟、救急室での交替勤務  | 月額 2,000 円   |
|             | 病院に勤務する職員（医師及び放射線技師を除く）      | 手術室、中材、人工透析センター、内視鏡センター、分娩室、救急科、ICU、若しくは精神病棟の業務または放射線取扱作業 | 1 日につき 100 円   |
|             | 看護師、准看護師、または調理師              | 時差勤務  | 1 日につき 400 円   |
|             | 臨床検査技師                       | 剖検介助業務  | 1 回につき 5,000 円   |
|             | 放射線技師                        | 放射線技術科の業務   | 月額 7,000 円   |
|             | ①病院に勤務する職員（医師を除く）<br>②臨床検査技師 | ①感染症・結核病床の業務または抗癌剤の調整<br>②人の臓器若しくは細菌の検査業務                 | 1 日につき 200 円   |
|             | 医師                           | 正規の勤務時間以外に救急業務に従事するために待機を命じられた場合                          | 1 回につき 4,000 円   |
|             | 医療技術職員                       | 正規の勤務時間以外に救急業務に従事するために待機を命じられた場合                          | 1 回につき 800 円   |
| 夜間看護手当      | 看護師または准看護師                   | 深夜勤務（午後 10 時後翌日午前 5 時前の間）                                 | 1 回につき<br>4 時間以上<br>3,550 円<br>2 時間以上 4 時間未満<br>3,100 円<br>2 時間未満<br>2,150 円 |
| 看護職員処遇改善手当  | 病院に勤務する保健師、助産師、看護師又は准看護師     | 看護業務  | 月額 12,000 円  |
| 看護補助者処遇改善手当 | 看護助手又は看護事務補助者                | 看護補助業務  | 月額 5,000 円   |

|             |                                  |  |               |
|-------------|----------------------------------|--|---------------|
| 生活保護手当      | 社会福祉課に勤務する職員                     | 生活保護法に関する事務  | 1日につき 250 円   |
| 救護収容手当      | 社会福祉課に勤務する職員                     | 行旅死亡人の収容作業   | 1件につき 1,500 円 |
|             |                                  | 行旅病人の救護作業  | 1件につき 1,000 円 |
| 変則勤務手当      | 保育所、図書館等の施設に勤務する職員（病院に勤務する職員を除く） | 正規の勤務時間が週休日に割り振られている業務   | 月額 2,000 円    |
| 下水道業務手当     | 従事職員                             | 下水道管内部調査業務   | 1日につき 500 円   |
| 用地交渉手当      | 従事職員                             | 用地買収交渉、物件移転交渉等の業務  | 1日につき 500 円   |
| 介護職員処遇改善手当  | ホームヘルパー又は介護支援専門員                 | 高齢介護課又は地域包括支援センターの業務   | 月額 7,000 円    |
| 保育等職員処遇改善手当 | 従事職員                             | 保育所、認定こども園又は子育て支援センターの業務   | 月額 7,000 円    |
| 災害応急作業等手当   | 災害応急作業等に従事する職員                   | 異常な自然現象又は大規模な事故により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれのある箇所又はその周辺において行う災害応急作業等の業務 | 1日 1,620 円以内  |

⑤ 時間外勤務手当

※（ ）内は病院事業を除いた場合

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 支給総額（令和 6 年度決算）          | 351,841 千円<br>(69,036 千円) |
| 職員 1 人当たり支給年額（令和 6 年度決算） | 402 千円<br>(234 千円)        |
| 支給総額（令和 5 年度決算）          | 326,125 千円<br>(67,352 千円) |
| 職員 1 人当たり支給年額（令和 5 年度決算） | 375 千円<br>(233 千円)        |

⑥ その他の手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績（6 年度決算）<br>千円 | 支給職員 1 人当たり平均支給年額（6 年度決算）<br>円 |
|-----|----------|---------|------------|--------------------|--------------------------------|
|-----|----------|---------|------------|--------------------|--------------------------------|

|            |   |   |  |         |         |
|------------|---|---|--|---------|---------|
| 扶養手当       | (1) 扶養親族 1 人につき 3,000 円<br>ただし、子は 11,500 円<br>(2) 満 16 歳年度初めから満 22 歳<br>年度末までの間にある子 1 人につ<br>き、5,000 円を加算   | 同 |  | 67,003  | 242,766 |
| 住居手<br>当   | 借家等<br>①家賃 27,000 円以下の場合<br>家賃-16,000 円<br>②家賃 27,000 円を超える場合<br>(家賃-27,000 円)/2+11,000 円<br>(最高限度額 28,000 円)   | 同 |  | 39,310  | 256,925 |
| 通勤手<br>当   | (1) 交通機関利用職員<br>6 箇月定期券等の価額による一括<br>支給 (全額支給限度 1 箇月当た<br>り 55,000 円)<br>(2) 交通用具使用職員<br>距離段階区分に応じ 2,600 円～<br>35,000 円                                  | 異 | ○国の制度<br>(1) 同じ<br>(2) 交通用具<br>使用職員<br>距離段階区<br>分に応じ<br>2,000 円～<br>31,600 円 | 60,937  | 75,230  |
| 単身赴<br>任手当 | 公署を異にする異動等に伴い転居<br>しやむを得ない事情により配偶者<br>等と別居し、単身で生活すること<br>を常況とする職員に支給<br>23,000 円 + 加算額 (職員の住宅と<br>配偶者等の住居との交通距離が<br>100km 以上の場合に 6,000～<br>58,000 円を加算) | 同 |  | 0       | 0       |
| 管理職<br>手当  | 管理又は監督の地位にある職員に<br>当該職の区分に応じて 22,200 円<br>～130,600 円を支給   | 異 | 職区分及び<br>金額  | 128,375 | 654,973 |
| 休日勤<br>務手当 | 休日等において正規の勤務時間中<br>に勤務した職員に支給<br>1 時間当たりの給与額×1.35×勤<br>務時間  | 異 | 単価算定時<br>の総労働時<br>間<br>国：2,015   | 1,437   | 20,532  |



|            |   |   |                                     |         |           |
|------------|---|---|-------------------------------------|---------|-----------|
| 夜間勤務手当     | 正規の勤務時間として午後 10 時から翌日 5 時までの間に勤務した職員に支給<br>1 時間当たりの給与額×0.25×勤務時間  |   | 市：2,015-<br>(休日・年末年始の日数×7.75)       | 45,763  | 170,756   |
| 宿日直手当      | 宿日直勤務を命ぜられた職員が勤務した場合に支給<br>①庁舎、設備の保全等 6,000 円<br>②救急医療業務を伴う当直 6,000 円～21,000 円  | 異 | ○国の制度<br>①4,400 円<br>②医師のみ 21,000 円 | 40,247  | 190,744   |
| 管理職員特別勤務手当 | (1)管理職手当支給対象職員が臨時または緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合に支給<br>6 時間以下の場合 4,000～8,000 円<br>6 時間超の場合 6,000～12,000 円<br>(2)管理職手当支給対象職員が災害への対処等の臨時・緊急の必要によりやむを得ず平日深夜に勤務した場合に 2,000～4,000 円支給 | 同 |                                     | 1,060   | 12,771    |
| 初任給調整手当    | 医学等に関する専門知識を必要とし、かつ、採用による欠員の補充が困難な職に採用された職員に支給<br>・医師、歯科医師<br>採用後 35 年以内の期間、採用から 1 年を経過するごとにその額を減じて支給   | 同 |                                     | 113,135 | 1,528,855 |

(8) 特別職の報酬等の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 区分 |     | 給料・報酬月額   | 区分   |     | 令和 6 年度支給割合            |  |
|----|-----|-----------|------|-----|------------------------|--|
| 給料 | 市長  | 839,000 円 | 期末手当 | 市長  | 3. 4 5 月分<br>加算措置 40 % |  |
|    | 副市長 | 691,000 円 |      | 副市長 |                        |  |
| 報酬 | 議長  | 454,000 円 |      | 議長  |                        |  |
|    | 副議長 | 404,000 円 |      | 副議長 |                        |  |
|    | 議員  | 374,000 円 |      | 議員  |                        |  |
| 区分 |     | 算定方式      |      |     |                        |  |

|      |     |                      |              |     |
|------|-----|----------------------|--------------|-----|
| 退職手当 | 市長  | 退職時給料月額×500/100×在職年数 | 16,780,000 円 | 任期毎 |
|      | 副市長 | 退職時給料月額×280/100×在職年数 | 7,739,200 円  | 任期毎 |

注 1 退職手当の「1 期の手当額」は、4 月 1 日現在の給料月額及び支給率に基づき、1 期（4 年＝48 月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

#### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

##### (1) 勤務時間の状況

令和 7 年 4 月 1 日現在の勤務時間は、原則として次の表のとおりです。

|      |             |
|------|-------------|
| 勤務時間 | 8：30～17：15  |
| 休憩時間 | 12：00～13：00 |

※公務の運営上の事情により、特別な形態によって勤務する必要がある職員は、上記以外の勤務時間の割振りによります。

##### (2) 休暇の取得状況

職員の休暇制度については、砺波市職員の勤務時間、休暇等に関する条例、規則や育児休業等に関する条例、規則に基づいて定められており、主な休暇制度の状況は次のとおりです。

| 区分       | 休暇期間等<br>(1 年あたり)  | 令和 6 年の取得状況 |           |
|----------|--------------------|-------------|-----------|
|          |                    | 市長部局等       | 教育委員会     |
| 年次休暇     | 20 日               | 平均 10.6 日   | 平均 10.3 日 |
| 夏季特別休暇   | 5 日以内              | 平均 4.5 日    | 平均 4.8 日  |
| 病気休暇     | 原則、90 日以内          | 取得者 29 人    | 取得者 29 人  |
| 介護休暇     | 6 月以内              | 取得者 1 人     | 取得者 1 人   |
| 産前産後休暇   | それぞれ 8 週間          | 取得者 7 人     | 取得者 7 人   |
| 育児時間     | 1 日 2 回それぞれ 30 分以内 | 取得者 0 人     | 取得者 0 人   |
| 妻の出産     | 2 日以内              | 取得者 1 人     | 取得者 2 人   |
| 看護休暇     | 5 日以内              | 取得者 50 人    | 取得者 17 人  |
| ボランティア休暇 | 5 日以内              | 取得者 7 人     | 取得者 1 人   |

注 1 市立砺波総合病院分は含まれておりません。

#### 5 職員の休業に関する状況

職員の休業制度については、砺波市職員の育児休業等に関する条例、規則や自己啓発等休業に関する条例、規則に基づいて定められており、主な休業制度の状況は次のとおりです。

| 区分     | 休業期間等<br>(1 年あたり)                 | 令和 6 年の取得状況 |          |
|--------|-----------------------------------|-------------|----------|
|        |                                   | 市長部局等       | 教育委員会    |
| 育児休業   | 子が 3 歳に達するまでの期間                   | 取得者 13 人    | 取得者 18 人 |
| 育児部分休業 | 子が小学校就学の始期に達するまでの期間で、始業時又は終業時、1 日 | 取得者 2 人     | 取得者 0 人  |

|         |                                      |         |         |
|---------|--------------------------------------|---------|---------|
|         | を通じて 2 時間以内                          |         |         |
| 自己啓発等休業 | 大学等への修学や国際貢献活動へ参加する場合において、3 年を超えない期間 | 取得者 0 人 | 取得者 0 人 |

注 1 市立砺波総合病院分は含まれておりません。

## 6 職員の分限及び懲戒処分の状況

### (1) 分限処分の状況

令和 6 年度の分限処分の状況は、次の表のとおりです。

| 区分    | 降任  | 免職  | 休職    | 降級  | 合計    |
|-------|-----|-----|-------|-----|-------|
| 市長部局等 | 0 人 | 0 人 | 1 0 人 | 0 人 | 1 0 人 |
| 教育委員会 | 0 人 | 0 人 | 1 人   | 0 人 | 1 人   |
| 合計    | 0 人 | 0 人 | 1 1 人 | 0 人 | 1 1 人 |

注 分限処分とは、公務の能率の維持及びその適正な運営の確保の目的から、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分のことをいいます。(旧定年年齢到達による降級を除く)

### (2) 懲戒処分の状況

令和 6 年度の懲戒処分の状況は、次の表のとおりです。

| 区分    | 戒告  | 減給  | 停職  | 免職  | 合計  |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 市長部局等 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 |
| 教育委員会 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 |
| 合計    | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 |

注 懲戒処分とは、公務における規律と秩序を維持する目的から、職務上の義務違反など、公務員としてふさわしくない非行がある場合に行われる処分のことをいいます。

## 7 職員の服務の状況

### (1) 職務専念義務免除の状況

令和 6 年度の職務専念義務免除の状況は、次の表のとおりです。

| 免除の事由   | 令和 6 年度の承認件数 |       |
|---|--------------|-------|
|   | 市長部局等        | 教育委員会 |
| 研修を受ける場合  | 0 件          | 0 件   |
| 市行政の運営上その地位を兼ねることが特に必要と認められる団体の役員、職員等の地位を兼ね、その事務又は事業を行う場合 | 0 件          | 2 件   |
| 職員が公務に支障のない範囲内において、国民スポーツ大会等に選手又は監督等として参加する場合             | 0 件          | 0 件   |
| 合 計   | 0 件          | 2 件   |

注 職員は、法律又は条例に特別の定めがある場合を除き、その勤務時間中において、職

務に専念する義務がありますが（地方公務員法第35条）、合理的な理由がある場合は、限定的にその免除が認められています。

なお、上記には、市の消防団員としての災害出動及び職員団体としての適法な交渉は含まれていません。

## （2）営利企業等従事許可の状況

令和6年度の営利企業等従事許可の状況は、次の表のとおりです。

| 許可の基準  | 令和6年度の許可件数 |       |
|--|------------|-------|
|  | 市長部局等      | 教育委員会 |
| 次のいずれにも該当しないと認める場合<br>①職責の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合<br>②職員の勤務する機関と密接な関係にあって、職務の公正な遂行に支障を及ぼすおそれがある場合<br>③その他公務員として適当でないと認められる場合 | 5 件        | 1 件   |

注 職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員その他規則で定める地位を兼ね、若しくは自ら営利を目的とする私企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業若しくは事務にも従事してはならない（地方公務員法第38条）とされており、上の表の基準を満たしている場合に、例外的に許可を受けることができます。

## 8 職員の退職管理の状況

令和6年度の退職者の再就職の状況については、次の表のとおりです。

| 区分    | 退職者数 | 再就職数 |             |       |      |       |
|-------|------|------|-------------|-------|------|-------|
|       |      |      | 市（再任用・会計年度） | 市出資法人 | 民間企業 | その他団体 |
| 市長部局等 | 2 人  | 1 人  | 1 人         | 0 人   | 0 人  | 0 人   |
| 教育委員会 | 0 人  | 0 人  | 0 人         | 0 人   | 0 人  | 0 人   |
| 合計    | 2 人  | 1 人  | 1 人         | 0 人   | 0 人  | 0 人   |

注 退職者数は、課長級以上の退職者の数です。（医療職除く）

## 9 職員の研修の状況

### （1）職員の研修の状況

令和6年度の職員の研修の状況については、次の表のとおりです。

| 研修名  |         | 延べ開講日数 | 修了者数    |
|------|---------|--------|---------|
| 指名研修 |         | 4 9 日  | 1 0 5 人 |
|      | 必須研修    | 1 9 日  | 8 3 人   |
|      | 現任所属長研修 | 2 日    | 5 人     |
|      | 新任所属長研修 | 2 日    | 7 人     |
|      | 新任主幹研修  | 2 日    | 8 人     |

|  |                                |                             |       |           |
|--|--------------------------------|-----------------------------|-------|-----------|
|  |                                | 現任係長研修                      | 2 日   | 3 人       |
|  |                                | 新任係長研修                      | 2 日   | 5 人       |
|  |                                | 中堅職員研修[継続課程]                | 2 日   | 1 2 人     |
|  |                                | 中堅職員研修[基礎課程]                | 1 日   | 1 5 人     |
|  |                                | 新任職員研修[前期]                  | 4 日   | 1 2 人     |
|  |                                | 新任職員研修[後期]                  | 2 日   | 1 6 人     |
|  | 専門研修                           |                             | 3 0 日 | 2 2 人     |
|  |                                | ロジカルシンキング入門研修               | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | クレーム対応研修                    | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | ハードクレーム対応研修                 | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | 議会答弁書作成力向上研修                | 1 日   | 2 人       |
|  |                                | ハラスメント防止対策研修                | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | パソコン研修                      | 6 日   | 1 0 人     |
|  |                                | 説明力向上研修                     | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | グラフィックレコーディング研修             | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | タイムマネジメント研修                 | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | 部下へのコーチング技術研修               | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | ウェルビーイング研修                  | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | 最先端 I T 技術基礎研修              | 1 日   | 0 人       |
|  |                                | 官民合同研修「SIMULATION とやま 2035」 | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | 成功事例・残念事例に学ぶ地方創生研修          | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | 選挙管理事務の基本事務研修               | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | 業務改善研修                      | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | ファシリティマネジメント基礎研修            | 1 日   | 1 人       |
|  |                                | D X 人材育成研修                  | 7 日   | 3 人       |
|  | 自治大学校（地域脱炭素初任者研修）              |                             | 5 7 日 | 1 人       |
|  | 市町村アカデミー研修                     |                             | 0 日   | 0 人       |
|  | 国際文化アカデミー研修                    |                             | 3 日   | 3 人       |
|  | 砺波地域都市職員研修協議会研修                |                             | 3 日   | 2 1 人     |
|  | 呉西圏域連携事業（職員力向上研修）              |                             | 1 日   | 4 人       |
|  | 人材育成研修                         |                             | 1 日   | 3 8 人     |
|  | ファシリテーション研修                    |                             | 1 日   | 6 1 人     |
|  | D X マインド研修                     |                             | 1 日   | 1 6 人     |
|  | 安全運転講習会                        |                             | 1 日   | 約 2 6 5 人 |
|  | 体験型安全運転講習会                     |                             | 1 日   | 1 6 人     |
|  | 新任職員研修（文書・防災）研修                |                             | 2 日   | 1 7 人     |
|  | D X 人材育成のための基礎プログラム(リモートラーニング) |                             | —     | 5 2 人     |
|  | 体験型安全運転講習                      |                             | 1 日   | 1 6 人     |

|                       |         |         |
|-----------------------|---------|---------|
| 防災研修                  | 3 日     | 1 7 人   |
| ゲートキーパー養成講座           | 1 日     | 3 1 人   |
| 現場体験研修(ボランティアフェスティバル) | 1 日     | 1 2 人   |
| 通信教育等                 | —       | 2 人     |
| 合計                    | 1 2 6 日 | 6 7 7 人 |

※上記の研修は、砺波市職員研修計画に基づくものの集計であり、所属所ごとの研修は含まれておりません。安全運転講習会は概数です。

## 1 0 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 厚生制度の状況

公務能率の向上を図るため、職員の健康管理、元気回復等の厚生事業を実施しており、令和6年度の状況は次のとおりです。

| 区分   | 主な項目                    | 対象者等     | 実施状況               |                    |
|------|-------------------------|----------|--------------------|--------------------|
|      |                         |          | 市長部局等              | 教育委員会              |
| 健康管理 | 定期健康診断                  | 原則全職員    | 2 3 5 名            | 3 2 1 名            |
|      | 日帰りドック（市町村職員共済組合事業）     | 指定年齢等の職員 | 5 3 名<br>(内被扶養者1名) | 3 4 名<br>(内被扶養者0名) |
|      | ライフプランセミナー（市町村職員共済組合事業） | 指定年齢の職員  | 2 名<br>(内被扶養者0名)   | 5 名<br>(内被扶養者0名)   |

### (2) 共済制度の状況

社会保険制度の一環として、相互救済による共済制度を実施しており、令和6年度の実績は次のとおりです。

なお、制度実施のため必要な財源は、職員（組合員）の掛金と地方公共団体の負担金によって賄われています。

| 区分       | 主な内容                   | 給付の状況        |               |
|----------|------------------------|--------------|---------------|
|          |                        | 富山県市町村職員共済組合 |               |
|          |                        | 件 数          | 金 額           |
| 保健<br>給付 | 医療の給付<br>高額療養費<br>出産費等 | 5 2 件        | 2, 4 7 0 千円   |
| 休業<br>給付 | 傷病手当金<br>育児休業手当金等      | 1 7 8 件      | 2 5, 0 6 2 千円 |
| 災害<br>給付 | 災害見舞金等                 | 0 件          | 0 千円          |
| 附加<br>給付 | 家族療養費附加金<br>出産費附加金等    | 6 件          | 1 8 3 千円      |
| 計        |                        | 2 3 6 件      | 2 7, 7 1 5 千円 |

注1 市職員は、すべて富山県市町村職員共済組合に加入しています。

注2 給付実績は、組合員とその家族（被扶養者）を含めた金額となっています。

※ 市立砺波総合病院においては、富山県市町村職員共済組合に加入して、別途同様な共済事業を実施しています。

### (3) 公務災害補償制度の状況

公務災害制度は、地方公務員災害補償法に基づき、地方公務員が公務上の災害又は通勤による災害を受けた場合に、地方公務員災害補償基金が、その損害を補償する制度です。

令和6年度の公務災害補償制度の状況は、次の表のとおりです。

| 種 類  | 内 容 等  | 補償の状況（金額単位：千円） |          |       |    |
|------|--|----------------|----------|-------|----|
|      |  | 市長部局等          |          | 教育委員会 |    |
|      |  | 件数             | 金額       | 件数    | 金額 |
| 療養補償 | 公務または通勤による負傷や疾病の療養（以下、上記療養と記載する。）に必要な費用を支給します。 | 3              | 1, 2 3 8 | 0     | 0  |
| 障害補償 | 上記療養の治ゆ後、一定の障害が残った場合に年金等を支給します。                | 1              | 1, 8 5 9 | 0     | 0  |
| 遺族補償 | 公務又は通勤により死亡した場合に配偶者等に対し、年金等を支給します。             | 0              | 0        | 0     | 0  |
| 計    |  | 4              | 3, 0 9 7 | 0     | 0  |

※ 上記のほか、市立砺波総合病院分は次のとおりとなっています。

療養補償      1 2 件      3 4 7 千円

障害補償      1 件      2, 1 0 7 千円

#### 1 1 勤務条件に関する措置の要求の状況

要求はありませんでした。

#### 1 2 不利益処分に関する審査請求の状況

審査請求はありませんでした。

## 公営企業職員の状況

地方公営企業法を全部適用する公営企業職員の給与費に関する状況について、次のとおり公表します。

### 1 水道事業

#### (1) 人件費の状況

| 区分        | 総費用<br>A      | 純損益<br>又は<br>実質収支 | 職員給与費<br>B   | 総費用に占める<br>職員給与費率<br>B / A | (参考)<br>5年度の総費用に占<br>める職員給与費率 |
|-----------|---------------|-------------------|--------------|----------------------------|-------------------------------|
| 令和<br>6年度 | 千円<br>868,257 | 千円<br>133,684     | 千円<br>64,297 | %<br>7.4                   | %<br>6.8                      |

| 区分        | 職員数<br>A | 給与費          |             |              |              | 一人当たり給与<br>費(B / A) |
|-----------|----------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|
|           |          | 給料           | 職員手当        | 期末・勤勉手当      | 計 B          |                     |
| 令和<br>6年度 | 人<br>11  | 千円<br>42,140 | 千円<br>6,743 | 千円<br>17,068 | 千円<br>65,951 | 千円<br>5,996         |

#### (2) 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（令和7年4月1日現在）

| 区分  | 平均年齢  | 基本給      | 平均月収額    |
|-----|-------|----------|----------|
| 砺波市 | 38.4歳 | 324,100円 | 543,130円 |

注 平均月収額には期末・勤勉手当等を含みます。

#### (3) 職員手当の状況

##### ① 期末手当・勤勉手当

| 砺波市  | 一般行政職（砺波市）   |
|--|--|
| 一人当たり平均支給額（令和6年度）<br>1,460千円                                   | 一人当たり平均支給額（令和6年度）<br>1,503千円                                   |
| （令和6年度支給割合）<br>期末手当 勤勉手当<br>2.50月分 2.10月分<br>(1.40)月分 (1.00)月分 | （令和6年度支給割合）<br>期末手当 勤勉手当<br>2.50月分 2.10月分<br>(1.40)月分 (1.00)月分 |
| （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>5～15%                      | （加算措置の状況）<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>5～15%                      |

注 （ ）内は、再任用職員に係る支給割合です。



②退職手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 砺波市      |                               |              | 一般行政職（砺波市） |                               |              |
|----------|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|--------------|
|          | 自己都合                          | 勸奨・定年        |            | 自己都合                          | 勸奨・定年        |
| 勤続 20 年  | 19.6695 月分                    | 24.586875 月分 | 勤続 20 年    | 19.6695 月分                    | 24.586875 月分 |
| 勤続 25 年  | 28.0395 月分                    | 33.27075 月分  | 勤続 25 年    | 28.0395 月分                    | 33.27075 月分  |
| 勤続 35 年  | 39.7575 月分                    | 47.709 月分    | 勤続 35 年    | 39.7575 月分                    | 47.709 月分    |
| 最高限度額    | 47.709 月分                     | 47.709 月分    | 最高限度額      | 47.709 月分                     | 47.709 月分    |
| その他の加算措置 | 定年前早期退職<br>特例措置<br>(2%～20%加算) |              | その他の加算措置   | 定年前早期退職<br>特例措置<br>(2%～20%加算) |              |

③地域手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

支給していません。

④特殊勤務手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

支給していません。

⑤時間外勤務手当

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| 支給総額（令和 6 年度決算）          | 3,260 千円 |
| 職員 1 人当たり支給年額（令和 6 年度決算） | 326 千円   |
| 支給総額（令和 5 年度決算）          | 3,724 千円 |
| 職員 1 人当たり支給年額（令和 5 年度決算） | 372 千円   |

⑦ その他の手当（令和 7 年 4 月 1 日現在）

| 手当名      | 内容及び支給単価  | 一般職の<br>一行政職<br>の異同 | 一般職の<br>一行政職<br>の異同<br>内容 | 支給実績<br>(6 年度<br>決算)<br>千円 | 支給職員 1 人<br>当たり平均支<br>給年額 (6 年<br>度決算)<br>円 |
|----------|---|---------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| 扶養手<br>当 | (1) 扶養親族 1 人につき 3,000 円<br>ただし、子は 11,500 円<br>(2) 満 16 歳年度初めから満 22 歳<br>年度末までの間にある子 1 人につ<br>き、5,000 円を加算     | 同                   |                           | 1,671                      | 278,500                                     |
| 住居手<br>当 | 借家等<br>①家賃 27,000 円以下の場合<br>家賃-16,000 円<br>②家賃 27,000 円を超える場合<br>(家賃-27,000 円)/2+11,000 円<br>(最高限度額 28,000 円) | 同                   |                           | 546                        | 273,000                                     |

|            |   |   |  |       |         |
|------------|---|---|--|-------|---------|
| 通勤手当       | (1)交通機関利用職員<br>6箇月定期券等の価額による一括支給（全額支給限度 1箇月当たり 55,000 円）<br>(2)交通用具使用職員<br>距離段階区分に応じ 2,600 円～35,000 円     | 同 |  | 425   | 38,673  |
| 管理職手当      | 管理又は監督の地位にある職員に当該職の区分に応じて 21,000 円～66,400 円を支給  | 同 |  | 1,405 | 468,400 |
| 休日勤務手当     | 休日等において正規の勤務時間中に勤務した職員に支給<br>1 時間当たりの給与額×1.35×勤務時間  | 同 |  | 41    | 20,592  |
| 管理職員特別勤務手当 | 管理職手当支給対象職員が臨時または緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合に支給<br>6 時間以下の場合<br>4,000 円～8,000 円<br>6 時間超の場合<br>6,000 円～12,000 円 | 同 |  | 30    | 10,000  |