

手続きチェックシート

転入

砺波市に引っ越しされた方へ

転入届

市民課

砺波市に住み始めた日から、14日以内に届出してください。

【必要なもの】

- ・前の住所地で発行された「**転出証明書**」
(マイナンバーカードをお持ちの方には原則発行されません)
- ・お持ちの方は「**マイナンバーカード**」
- ・外国人の方は「**在留カード**」や「**特別永住者証明書**」

関連する手続きは
次のページ

必要な書類がそろわない場合は、後日あらためてご来庁いただく場合があります。

忘れずにお持ちください

本人確認書類

市役所で手続きの際は本人確認をします。
本人確認書類の提示をお願いします。

1点で
本人確認
できるもの

官公庁が発行した、顔写真付きで
身分を証明できるもの



運転免許証



マイナンバーカード

その他 ・パスポート ・障害者手帳
・官公署発行の顔写真付き免許証、許可証など

確認に
2点が
必要なもの

- ・資格確認書 ・年金手帳
- ・介護保険被保険者証
- ・顔写真付きの社員証、学生証など

「マイナンバーカード」をお持ちの方へ

市区町村をまたいだ住所異動をしたときは、新住所地でカードの継続利用手続きが必要です。

※必ずカードをご持参ください。

ただし、次の場合はカードが失効し、継続利用ができないため再発行となります。

- ◎ 転出予定日から30日以内に転入届を行わなかった場合
- ◎ 住み始めた日から14日以内に転入届を行わなかった場合
- ◎ 転入届をした日から90日以内に継続利用の手続きを行わなかった場合
- ◎ カードの有効期間が過ぎている場合
- ◎ カードの運用状況が廃止となっている場合



〒939-1398
砺波市
栄町7番3号

代理の方が手続きするときは・・・

- ① 代理人として来られた方について、本人確認をします。
- ② 手続きができるかどうか、手続きの対象となる方との関係や委任状等で確認させていただきます。
- ③ 番号制度の対象手続きの場合は、手続きの対象となる方のマイナンバーを提示いただきます。

- ◆市役所代表電話
0763 - 33 - 1111
- ◆開庁時間
8:30 ~ 17:15
(土・日曜・祝日、年末年始は閉庁)

転入

本人確認書類（説明は表面）をお持ちください。

に関連する主な手続き

下記にあてはまりますか？	チェック	手続き	必要なもの	受付窓口		
住所 戸籍	<input type="checkbox"/>	マイナンバーに関する住所変更等	<ul style="list-style-type: none"> マイナンバーカード 暗証番号（住民基本台帳用、署名用電子証明書用） 	市民課 (市民係) 1階 1 33-1358		
	<input type="checkbox"/>	再申請が必要 ※申請中であることを申し出てください				
	<input type="checkbox"/>	登録の手続き	<ul style="list-style-type: none"> 顔写真付の本人確認書類 登録したい印鑑 			
保険	<input type="checkbox"/>	加入の手続き	<ul style="list-style-type: none"> マイナンバーカード（お持ちでない方は本人確認書類とマイナンバーの分かるもの） 	市民課 (国保年金係) 1階 1 33-1362		
	<input type="checkbox"/>	県外からの転入の場合は手続きが必要	<ul style="list-style-type: none"> 後期高齢者医療負担区分等証明書 マイナンバーカード（お持ちでない方は本人確認書類とマイナンバーの分かるもの） 			
	<input type="checkbox"/>	手続き不要 ※前住所地で退職した方は国民年金加入への手続きが必要	（前住所地で退職した方のみ） <ul style="list-style-type: none"> 退職を証明する書類 基礎年金番号通知書や年金手帳 			
子ども	<input type="checkbox"/>	医療費助成の申請 ※転入日から15日以内	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの保険証情報が確認できるもの（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータル上の保険証情報画面等） 	子ども課 (子ども支援係) 1階 5 33-1590		
	<input type="checkbox"/>	児童手当の受給申請 ※転出予定日の翌日から15日以内	<ul style="list-style-type: none"> 父母のマイナンバーが分かるもの 請求者の預金通帳 請求者の被保険者情報が分かる書類（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータル上の被保険者情報が記載されている画面の写し等） 子どものマイナンバーが分かるもの※子どもと別居しているとき（後日提出可） ※請求者は原則、父母のうち所得の高い方 ※必要に応じて別途提出書類が必要となることがあります			
	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費助成を受給している方	<ul style="list-style-type: none"> 転入手続き 医療費助成の申請 		詳細はお問合せください	
	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当を受給している方	転入手続き		詳細はお問合せください	社会福祉課 (自立支援係) 1階 3 33-1317
	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 保育園、認定こども園、幼稚園等に入園している子どもがいる方 幼児教育、保育の無償化の認定を受けていた方 	入園・認定申請 ※現在利用中の園を継続利用したい場合は事前手続きが必要		入園に関する必要書類は、ご家庭の状況等に応じて異なります 詳細はお問合せください	子ども課 (子ども保育係) 1階 5 33-1596

下記にあてはまりますか？		チェック	手続き	必要なもの	受付窓口	
子ども	3歳未満の子どもがいる方	<input type="checkbox"/>	とやまっ子育て応援券の申請 ※県内他市町村で未申請の場合			
	未熟児養育医療を受給していた方	<input type="checkbox"/>	転入手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・父母、子ども、同居家族のマイナンバーが分かるもの ・子どもの保険証情報が確認できるもの（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータル[※]の保険証情報画面等） ・養育医療意見書 ※医療機関で記入 	こども課 (こども支援係)	1階 5 33-1590
	小・中学校の子どもがいる方	<input type="checkbox"/>	転入学や区域外就学の手続き ※就学援助制度は、学校へ連絡	詳細はお問合せください	教育総務課 (庶務係)	東別館 2階 61 33-1508
	<ul style="list-style-type: none"> ・13歳未満の子どもがいる方 ・中学1年生～高校1年生相当（女子）の子どもがいる方 	<input type="checkbox"/>	乳幼児健康診査や予防接種の手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・母子健康手帳 ・1か月児健康診査受診票 ・乳児一般健康診査受診票 ・乳幼児健康診査問診票 ・予防接種予診票、接種券 (旧住所地発行のもの) 	健康センター 転入手続きの翌日以降に手続きが可能	砺波総合病院 北棟 2階 32-7062
妊産婦	妊娠中の方	<input type="checkbox"/>	妊娠届出や妊婦転入手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・母子健康手帳 ・妊婦一般健康診査や産婦健康診査受診票 ・1か月児健康診査受診票 (旧住所地発行のもの) ・マイナンバーカード（お持ちの方） 		
	産後1か月以内の方	<input type="checkbox"/>	産婦健康診査	<ul style="list-style-type: none"> ・産婦健康診査受診票（旧住所地発行のもの） 		
	妊産婦医療費受給者証を持っている方	<input type="checkbox"/>	医療費助成の申請	<ul style="list-style-type: none"> ・妊産婦医療費受給資格申請書（医師の診断が記載してあるもの） ・マイナンバーが分かるもの（本人と夫） ・本人の保険証情報が確認できるもの（資格確認書、資格情報のお知らせ、マイナポータル[※]の保険証情報画面等） ・母子健康手帳 	こども課 (こども支援係)	1階 5 33-1590
高齢	介護認定を受けている方	<input type="checkbox"/>	認定申請 ※転入先が住所地特例施設（特別養護老人ホーム等）の方は除く	<ul style="list-style-type: none"> ・受給資格証明書（お持ちの方） ※転入日から14日以内に提出 ・マイナンバーカード 	高齢介護課 (介護・地域ケア係)	1階 6 33-1328
	<ul style="list-style-type: none"> ・満65歳の方で、高齢者用肺炎球菌予防接種を過去に接種したことがない方 ・今年度、带状疱疹定期予防接種の対象年齢で、過去に接種したことがない方 	<input type="checkbox"/>	予防接種の手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・本人確認書類（運転免許証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード） 	健康センター (感染症予防係)	砺波総合病院 北棟 2階 32-7062

※ 裏面もあります

下記にあてはまりますか？	チェック	手続き	必要なもの	受付窓口	
障がい	<input type="checkbox"/>	各種手帳の転入手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者手帳 ・写真（縦4cm×横3cm） ※県内からの転入、身体障害者手帳の場合は写真不要 ・マイナンバーカード（お持ちの方） 	社会福祉課 （自立支援係）	1階 3 33-1317
	<input type="checkbox"/>	受給者証の転入手続き	<ul style="list-style-type: none"> ・受給者証 ・健康保険資格確認書等（受給者と同一保険の方全員分） ・マイナンバーカード（お持ちの方） ※前住所での課税証明書が必要になる場合があります。詳細はお問合せください 		
	<input type="checkbox"/>	申請手続き ※転入先が住所地特例施設（障害者支援施設等）の方は除く	<ul style="list-style-type: none"> ・障害福祉サービス受給者証 ・障害者手帳 ・健康保険資格確認書等（以下はお持ちの方） ・自立支援医療受給者証 ・特定医療費（指定難病）受給者証 ・マイナンバーカード 		
税	<input type="checkbox"/>	登録等	<ul style="list-style-type: none"> ・本人名義の廃車証明書や転入前車両のナンバープレート ・届出者の本人確認書類 	市民課 （市民係）	1階 1 33-1358
	<input type="checkbox"/>	住所変更等	右記へお問合せください	富山運輸支局	050-5540-2044
	<input type="checkbox"/>	住所変更等	右記へお問合せください	軽自動車検査協会 富山事務所	050-3816-1852
その他	<input type="checkbox"/>	住所変更	・前住所地で発行された犬鑑札	市民生活課 （となみ暮らし推進班）	1階 4 33-1372
	<input type="checkbox"/>	使用開始届	※使用開始・中止はWebからも手続き可。 「砺波市上下水道使用開始および中止」で検索	上下水道課 （上水道経営係）	1階 10 33-1460
	<input type="checkbox"/>	上下水道料金の口座振替（希望者）	<ul style="list-style-type: none"> ・預金（貯金）通帳 ・お届け印 ・お客様番号の分かるもの（検針票など）や最近の領収書 ※Webからも手続き可。 「砺波市上下水道Web口座振替」で検索		