

美の里保全活動支援事業費補助金交付要綱

制定 平成 2 5 年 4 月 1 日

改正 令和 3 年 4 月 1 日

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、富山県補助金等交付規則（昭和37年富山県規則第10号。以下、「規則」という。）第21条の規定に基づき、美の里保全活動支援事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助金の交付)

第 2 条 知事は、富山県農村環境創造基金条例（平成5年富山県条例第52号）に基づき行う事業のうち、集落住民等で構成された団体及びNPO等が、地域の特徴ある土地改良施設等を拠点に、農村景観と自然環境を保全・再生・紹介し、地域を誇りに思う意識形成を図るとともに、保全活動の地域への浸透、地域や学校への体験学習の場を提供する活動に要する経費に対し、予算の範囲内において、補助金を交付するものとする。

(交付の対象経費及び補助金額)

第 3 条 補助金の交付の対象経費及びこれに対する補助金額は、別表のとおりとする。

(補助金の交付の申請)

第 4 条 規則第 3 条に規定する補助金交付申請書の様式は、規則の規定にかかわらず、様式第 1 号のとおりとし、別に定める日までに、知事に提出するものとする。

(交付条件)

第 5 条 規則第 5 条の規定により補助金の交付に付する条件は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 補助事業に要する経費又は補助事業の内容を変更する場合には、あらかじめ変更承認申請書（様式第 2 号）を知事に提出し、その承認を受けること。ただし、補助対象経費の 2 0 パーセント以内の変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告して、その指示を受けること。
- (4) 補助事業の経理については、その内容を証する関係書類を整備し、補助事業完了の日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間保存しておくこと。

(実績報告書)

第6条 規則第12条に規定する実績報告書の様式は、規則の規定にかかわらず、様式第3号のとおりとし、その提出期限は、事業完了の日から1箇月以内または当該年度の3月31日のいずれか早い日とする。

(書類の経由)

第7条 規則又はこの要綱に基づき提出する書類は、事業施行地を管轄する農林振興センター所長を経由しなければならない。

(事業の推進)

第8条 事業の円滑な推進を図るため、農林振興センター、市町村及びふるさと保全指導員等で組織する推進会議を開催し、事業推進方策等を検討するものとする。

(補則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

区 分	対象経費	補助金額
美の里保全活動支援事業	補助事業者が主体的に行う集落住民等の共同活動の活性化への取組みに要する経費 1 報償費 2 旅費 3 需用費 4 諸費 5 委託料 6 使用料 等	1地区 150千円/年 以内

様式第 1 号

年 月 日

富山県知事

殿

住 所：

団 体 名：

代表者名：

年度美の里保全活動支援事業費補助金交付申請書

年度において美の里保全活動支援事業を実施したいので、美の里保全活動支援事業費補助金 円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第 3 条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業計画書（別紙 1）
- 2 収支予算書（別紙 2）
- 3 添付資料 活動箇所位置図
活動団体の規約・構成員名簿
その他、参考資料

別紙 1

事業計画書

1 地区名：

2 活動団体の概要

活動団体の設立年、月	活動団体の構成人数
年 月	人

3 事業の目的

4 実施内容等

事業内容	事業量	事業費(円)	備考
合 計			

5 事業完了予定： 年 月 日

別紙 2

収 支 予 算 書

1 負担区分 (単位：円)

事業名	事業に要 する経費	負担区分		備考
		補助金	その他	
美の里保全活動支援事業				

2 収支予算 (1) 収入の部 (単位：円)

区分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
補助金					
その他					
合計					

(2) 支出の部 (単位：円)

区分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
美の里保全活動支援事業					

様式第2号

年 月 日

富山県知事

殿

住 所：

団 体 名：

代表者名：

年度美の里保全活動支援事業変更承認申請書

年 月 日付け富山県指令農振第 号で補助金の交付の決定通知のあった 年度美の里活動支援事業について、別添の理由により変更したいので、美の里保全活動支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更事業計画書（別紙1）
- 2 変更収支予算書（別紙2）
- 3 添付資料 活動箇所位置図
活動団体の規約・構成員名簿
その他、参考資料

- （注）1 補助金の額を変更する場合は、件名の「美の里保全活動支援事業変更承認申請書」を「美の里保全活動支援事業の変更及び追加交付申請書」とし、本文中の「第5条の規定により、下記の関係書類を添えて」を「第5条の規定により、補助金〇〇〇円を追加交付されたく、下記の関係書類を添えて」とする。
- 2 添付書類については、補助金交付申請書に添付したものから変更があったもの
に限り添付すること。

別紙 1

変 更 事 業 計 画 書

1 地区名：

2 活動団体の概要

活動団体の設立年、月	活動団体の構成人数
年 月	人

3 変更理由

4 実施内容等

事 業 内 容	事業量	事業費(円)	備考
合 計			

※変更があった項目について、変更前を()で括り上段、変更後を下段に記載

5 事業完了予定： 年 月 日

別紙2

変 更 収 支 予 算 書

1 負担区分 (単位：円)

事業名	事業に要する経費	負担区分		備考
		補助金	その他	
美の里保全活動支援事業				

※変更があった項目について、変更前を()で括り上段、変更後を下段に記載

2 収支予算
(1) 収入の部 (単位：円)

区分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
補助金					
その他					
合 計					

※変更があった項目について、変更前を()で括り上段、変更後を下段に記載

(2) 支出の部 (単位：円)

区分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
美の里保全活動支援事業					

※変更があった項目について、変更前を()で括り上段、変更後を下段に記載

様式第 3 号

年 月 日

富山県知事

殿

住 所：

団 体 名：

代表者名：

年度美の里保全活動支援事業費実績報告書

年 月 日付け富山県指令農振第 号で補助金の交付の決定通知の
あった 年度美の里保全活動支援事業について、富山県補助金等交付規則第 12 条
の規定により、その実績を下記の関係書類を添えて報告します。

なお、あわせて精算額として金 円の交付を請求します。

記

- 1 事業実績報告書（別紙 1）
- 2 収支精算書（別紙 2）
- 3 添付資料 活動状況写真
その他、支払関連資料等

別紙 1

事業実績報告書

1 地区名：

2 活動団体の概要

活動団体の設立年、月	活動団体の構成人数
年 月	人

3 事業の目的

4 実施内容等

事業内容	事業量	事業費(円)	備考
合計			

5 事業完了： 年 月 日

別紙 2

収 支 精 算 書

1 負担区分 (単位：円)

事業名	事業に要した経費	負担区分		備考
		補助金	その他	
美の里保全活動支援事業				

2 収支精算
(1) 収入の部 (単位：円)

区分	本年度 精算額	本年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
補助金					
その他					
合計					

(2) 支出の部 (単位：円)

区分	本年度 精算額	本年度 予算額	比較増減		備考
			増	減	
美の里保全活動支援事業					